



Gobierno del
Estado de
México



MEXICO

PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2024



Gobierno del
ESTADO DE
MÉXICO



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÈ DEL RINCÒN
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

1.-Presentación

San José del Rincón, uno de los municipios más jóvenes del Estado de México, ocupa el lugar 124 de los 125 municipios de nuestra entidad, rico en riqueza cultural y tradiciones cuenta con una población total de 100,082 personas según cifras reveladas por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI en su último censo del 2020 en comparación con el último dato del 2010 la población creció un 9.56%, de las cuales en su mayoría son de origen étnico Mazahua teniendo como principal actividad económica a la agricultura, ganadería, explotación forestal y comercio.

Datos de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo 2020 revelan que la población económicamente activa es de 27,413, a lo cual se tiene que hacer hincapié en la implementación de proyectos productivos en favor de los habitantes de nuestro municipio para que este nivel de población se incremente aprovechando más los recursos naturales que la tierra mazahua provee y explotando más el sector artesanal en donde se realizan bordados y tejidos de manera manual haciendo alusión a la cultura y tradiciones heredadas por nuestros ancestros así mismo a la gastronomía que muestra el gran sazón pasado de generación en generación, lo anterior a fin de lograr un crecimiento económico potencial en el municipio.

Si bien es cierto el municipio es joven y rural y se encuentra en una fase de crecimiento y modernización constante que permitirá a los habitantes contar con servicio de vanguardia en donde se haga uso de las nuevas tecnologías para la facilitación en la expedición de trámites y servicios reduciendo con ello costos en la tramitación de los mismos así como tiempo de respuesta y ejecución, por eso el presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024 contiene propuestas ejecutivas ajustadas a las necesidades sociales de este siglo que permitan ser vanguardista al municipio.



Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
7	2	3	0	0

2.-Misión

Ser un gobierno vanguardista, moderno y eficaz en donde a través de la implementación de políticas que contribuyen a la mejora regulatoria se puedan acercar más y mejores servicios a la ciudadanía mejorando la ejecución de los trámites y servicios prestados por la autoridad.

3.-Visión

Lograr que el Municipio de San José del Rincón haga uso de todas las herramientas tecnológicas necesarias puestas a su disposición a fin de lograr ser un gobierno eficiente, ordenado y humanista sensible ante las necesidades del pueblo con apego a las leyes aplicables a cada trámite y servicio solicitado por la ciudadanía.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder en manos

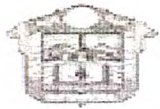
4.- Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Ante la implementación de las nuevas tecnologías implementadas en este momento por el mundo globalizado en cual nos encontramos actualmente se tiene la necesidad de ser un municipio competitivo y tecnología a pesar de ser un municipio rural donde los sistemas de tecnología e informáticos no llegan a la velocidad que se quisiera para poder llevar procesos ágiles y eficientes a la ciudadanía.

Uno los principales obstáculos que se tiene para hacer un gobierno digital eficiente y eficaz es la tan accidentada demografía que tiene el municipio para lo cual cuesta un poco de trabajo acercar tramites digitales a la ciudadanía que ayuden a reducir costos y trasladados a las unidades administrativas para realizar dichos tramites.

Para lograr cumplir con los fines de la mejora regulatoria es necesario que el personal que se encuentra en las diferentes áreas administrativas conozca las atribuciones que conforme a la ley tiene cada área a fin de dar un perfecto acompañamiento al ciudadano en la realización de sus trámites explicando de manera clara y concisa cada uno de los procesos, requisitos y tiempos para la realización de cada uno.

La normatividad es la base de todo proceso, por eso es que se les pide a las áreas que conforman la administración municipal 2022-2024 que puedan realizar ajuste a sus manuales de organización y de procedimientos que permitan efficientar y agilizar la realización de trámites y servicios que prestan conforme a las leyes de la materia mediante la simplificación de requisitos y tiempos que es lo más demandado por la ciudadanía a fin de que en una solo visita puedan tramitar y finalizar sus gestión administrativa y no estar regresando varias veces a la gestión de su trámite o servicio logrando con ello un gobierno de calidad, pronto y expedito.



a) ANÁLISIS FODA

b).- FORTALEZAS

- Marco normativo actualizado
- Composición administrativa estructurada y funcional
- Personal sabedor de los trámites y servicios ofrecidos en el área
- Alto compromiso de servir a la ciudadanía
- Servicios electrónicos que agilizan la prestación de servicio

c).- OPORTUNIDADES

- Optimización de los servicios y tramites del ayuntamiento
- Atención inmediata al ciudadano
- Mejorar la captación de ingresos
- Implementación de herramientas tecnológicas

d).- DEBILIDADES

- Equipos de tecnología deficientes
- Falta de herramientas tecnológías
- Normatividad ambigua
- Desconocimiento de las leyes para la ejecución de los trámites y servicios
- Falta de capacitación a personal

e).- AMENAZAS

- Demografía accidentada para las telecomunicaciones
- Falta de asignación presupuestal para la implementación de herramientas tecnológicas
- Modificación gubernamental que impide cumplir un objetivo de gobernabilidad
- Falta de compromiso e interés de las unidades administrativas por enviar su información en tiempo y forma



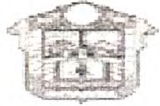
5.- Escenario Regulatorio

La Política Municipal de Mejora Regulatoria, ha sido reconocida como un proceso de fortalecimiento institucional, donde se exige la más amplia participación de las dependencias municipales de la Administración Pública en el que colaboran los sectores público, social y académico, con el objetivo de lograr el máximo beneficio social.

Las Dependencias Municipales de la Administración Municipal, implementarán políticas de Mejora Regulatoria con la finalidad de agilizar la gestión del ciudadano, con estas acciones se estará encaminando a la simplificación, mejora y eficiencia administrativa, accesibilidad de la tecnología, se fomenta la competitividad y poder así tener mayores beneficios que costos.

6.- Estrategias y Acciones

- Actualización de la normatividad municipal
- Implementación de herramientas tecnológicas que simplifiquen los trámites y servicios
- Actualización permanente del catálogo de trámites y servicios
- Capacitaciones a personal sobre los trámites y servicios que presta el ayuntamiento
- Fomentar la cooperación administrativa
- Sensibilizar al personal en la atención al público.



6. a.- Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos).

Nombre de la dependencia: CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Generación de la Constancia de Inhabilitación o no inhabilitación de Servidores Públicos Municipales.	La Dirección de Administración solicita se registren los movimientos iniciales de personal en la plataforma denominada "BackOffice Declaranet" y así con ello los servidores públicos puedan realizar en tiempo su declaración patrimonial y de intereses, para poder realizar este proceso esta Contraloría verifica en el sistema de Constancias de No Inhabilitación, que dichas personas contratadas no tengan anotaciones ni inscripciones de una posible suspensión o inhabilitación, generando e imprimiendo dicha constancia para su cotejo, una vez que se genera la constancia, se le remite a la Dirección de Administración para su cotejo y archivo.	La Dirección de Administración previo a la contratación de personal, verificará y generará la Constancia de Inhabilitación o No Inhabilitación de Servidores Públicos Municipales, anexándola desde ese momento al expediente personal de dicho servidor público municipal, enviando únicamente copia simple de dicha constancia a esta Contraloría Interna Municipal cuando solicite el registro de los movimientos iniciales de personal en la plataforma denominada "BackOffice Declaranet".



Nombre de la dependencia: COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas	
	Actualización del Diagnóstico de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	Se cuenta con el Diagnóstico de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, sin actualización con fecha 2020-2021, es indispensable una actualización.	Contar con el Diagnostico de Prevención y la Delincuencia, actualizado para modificar las condiciones sociales de la comunidad y generar las oportunidades y proyectos de vida y con ello disminuir las posibilidades de que la violencia y el delito ocurran.	

Nombre de la dependencia: UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas	
	Presentación de la "Guía Consultiva de Desempeño Municipal" con reducción en la presentación de documentos físicos.	Se solicita contestar cuestionarios de indicadores de manera física y se recibe evidencia física y digital.	Suprimir la presentación de documentos físicos como evidencia, solo de manera digital y se agregara un instructivo físico de la evidencia, evitar duplicidad de información y consumo de papel.	



Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL DIF

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 4	Línea telefónica en el área de la Unidad de Rehabilitación e Integración Social del Sistema Municipal DIF	No se cuenta con línea de teléfono directa.	Se pretende instalar una línea de teléfono en la Unidad de Rehabilitación e Integración, para la atención inmediata de personas con discapacidad.

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 5	Mantenimiento y/o recuperación de la imagen de los servicios públicos.	Se da atención en un periodo de 30 días hábiles.	Dar mantenimiento correcto a la imagen urbana, en un plazo máximo de respuesta de 25 días hábiles. Evitar quejas y denuncias por parte del ciudadano y ofrecer así una mejor imagen urbana.



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): K00, Contraloría Interna Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en A. Cyntia Anali Castañeda Valdés

Fecha de Elaboración: 26 de Septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 01

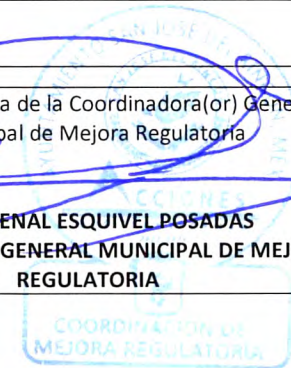
Número de procesos internos prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
1	Generación de la Constancia de Inhabilitación o No inhabilitación de Servidores Públicos Municipales	Eliminación de dicho proceso interno	Evitar duplicidad de procesos	31/03/2024	Contraloría Interna Municipal

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L. EN A. CYNTHIA ANALI CASTAÑEDA VALDÉS ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. ROMÁN HERNÁNDEZ REYES CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Comisaria de Seguridad Publica, Protección Civil y Bomberos

2

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Arturo Roldán Salazar

Fecha de Elaboración: 04/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/09/2023

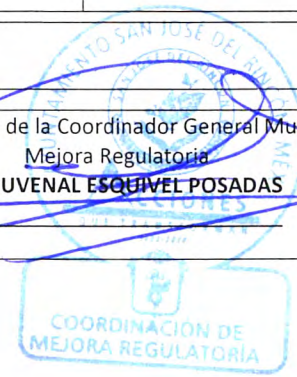
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CSPPCYB/01/2024	ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA.	NO APLICA	SE PROPONE MODIFICAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LAS COMUNIDADES, ASIMISMO REDUCIR LA INCIDENCIA DELICTIVA Y LOS ESCENARIOS DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL.		COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. EDUARDO VIGLHIS GARCIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. ARTURO ROLDAN SALAZAR	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de información, Planeación, Programación y Evaluación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Jesús Tomas Sánchez Benítez

Fecha de Elaboración: 27 de Septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de Septiembre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 01 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 3

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UIPPE-001	Presentación de la "Guía Consultiva de Desempeño Municipal" con reducción en la presentación de documentos físicos	Reducir cantidad de documentos en copias, solo se solicitara de manera digital en formato PDF y de manera física solo un instructivo de referencia	Reducir documentos físicos, evitar duplicidad de información y reducir el consumo de papel, además de aprovechar las herramientas tecnológicas	30-09-2024	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Observaciones o comentarios: EN LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA GUIA CONSULTIVA SE PROPONE REDUCIR LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS FISICOS, AGREGAR UN INSTRUCTIVO SOBRE LAS EVIDENCIAS DIGITALES, ADEMAS DE EVITAR DUPLICIDAD DE INFORMACIÓN Y CONSUMO DE PAPEL, EL PROGRAMA SE CUMPLIRA EN EL SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE 2024

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. FABIOLA CASTRO HURTADO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal SANDRA CRUZ MONTIEL	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ANDRÉS RAMÍREZ MAYA

Fecha de Elaboración: 27/SEPTIEMBRE/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/SEPTIEMBRE/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 22 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 *Propuesta No. 4*

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/01/2024	Línea Telefónica el Área de la Unidad de Rehabilitación e Integración Social del Sistema Municipal DIF	Se pretende instalar una línea de teléfono en la Unidad de Rehabilitación e Integración Social.	Atender de manera inmediata a las personas con discapacidad, mediante la atención telefónica.	15/12/2024	PRESIDENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. ANDRÉS RAMÍREZ MAYA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  DRA. AMÉRICA SELENÉ ROLDÁN VÁZQUEZ PRESIDENTA HONORIFICA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado: **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. ALONDRA MARÍN MONTEERRUBIO**

Fecha de Elaboración: **26 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **28 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

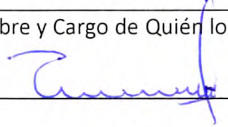
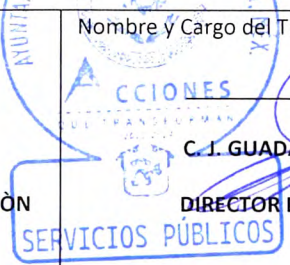
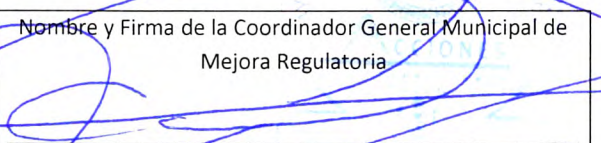
Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **01** Número de procesos internos prioritarios para 2024: **01**

Propuesta No. 5

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01	Mantenimiento y/o recuperación de la imagen de los servicios públicos.	Dar mantenimiento correcto a la imagen urbana.	Evitar quejas y denuncias por parte del ciudadano y ofrecer así una mejor imagen urbana.	15/12/2024	Dirección de Servicios Públicos

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. ALONDRA MARÍN MONTEERRUBIO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. J. GUADALUPE CRUZ GONZÁLEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	--



7.- Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Divorcio Administrativo	Se reduce el tiempo de respuesta de una hora a 50 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de no Servicio de Agua y Drenaje	Se reduce el tiempo de respuesta de 6 días hábiles a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción a la Bolsa Municipal de Empleo	N/A	N/A	Dar difusión de la Bolsa Municipal de Empleo ofertando vacantes disponibles a través de medios digitales y redes sociales, logrando así vincular a buscadores de empleo en las unidades económicas.	N/A

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso para publicidad diversa	Se reduce el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de Identificación Catastral	N/A	Se reduce de 3 requisitos a sólo dos requisitos indispensables.	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cursos de Formación para el trabajo en distintas áreas productivas	Se reduce el tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención de Solicitudes de Árbol	Se reduce el tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

 <p>Lic. Juvenal Esquivel Posadas Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 	 <p>C. Ana María Vázquez Carmona Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p> 	 <p>Lic. Juvenal Esquivel Posadas Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: María Dolores Salgado Torres

Fecha de Elaboración: 27 de Septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de Septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 *Propuesta No. 1*

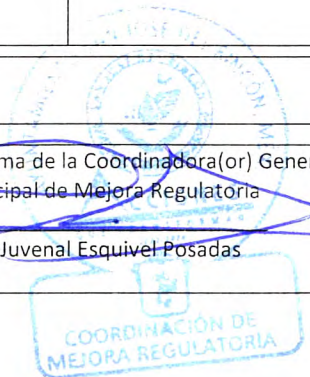
Fecha de Cumplimiento 15 de Diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
001	Divorcio Administrativo	Reducción del tiempo de respuesta de una hora a 50 minutos	NA	NA	NA

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>María Dolores Salgado Torres</u> Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Lic. Isidro Sánchez Salazar</u> Secretario del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Lic. Juvenal Esquivel Posadas</u></p>
---	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): FOO DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. BEATRIZ SALGADO VÁZQUEZ

Fecha de Elaboración: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento 06 de diciembre de 2023

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CNOSAYD	CONTANCIA DE NO SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA AL TRÁMITE DE 6 DÍAS HÁBILES A 5 DÍAS	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <hr/> BEATRIZ SALGADO VÁZQUEZ SUBDIRECTORA Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL ÁRE DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <hr/> MAURICIO REYES VÁZQUEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <hr/> LIC. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.A. JESÚS ALONSO MEJÍA LOVERA

Fecha de Elaboración: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27

Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 3

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 01 de diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE21	Inscripción a la Bolsa Municipal de Empleo	N/A	N/A	Dar difusión de la Bolsa Municipal de Empleo ofertando vacantes disponibles a través de medios digitales y redes sociales, logrando así vincular a buscadores de empleo en las unidades económicas.	N/A

Observaciones o comentarios: Se mantendrá informada a los buscadores de empleo a través de las redes sociales de las vacantes disponibles de manera más rápida.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>P.A. JESÚS ALONSO MEJÍA LOVERA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. DIEGO ESQUIVEL CONTRERAS DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROBERTO GARCÍA URBINA

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre del 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de septiembre del 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2024: 1
Fecha de Cumplimiento 29 de septiembre del 2024

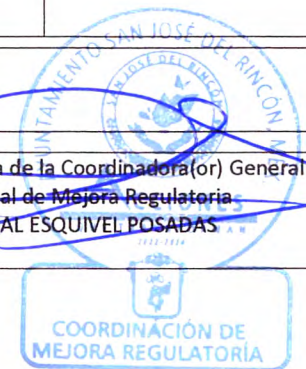
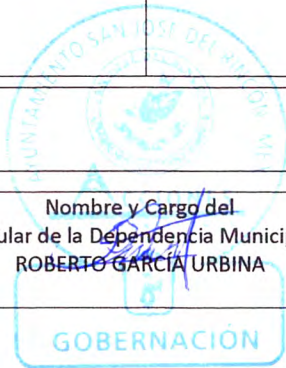
Propuesta No. 4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CG/001 /2024	PERMISO PARA PUBLICIDAD DIVERSA	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA, DE 3 A 2 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró MARCO TULIO NUÑEZ MERCADO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ROBERTO GARCÍA URBINA	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria JUVENAL ESQUIVEL POSADAS
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 118 DIRECCION DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ENRIQUE GOMEZ MACEDO

Fecha de Elaboración: 04/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 *Propuesta No. 5*
Fecha de Cumplimiento 01/03/2023

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Constancia de identificación catastral	n/a	1.-Copia del último recibo de impuesto predial. 2.- Copia de credencial. 3.- Copia de CURP. 4.- Eliminación del requisito número 3, quedando 2 requisitos indispensables	n/a	n/a

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. BLANCA ESTELA CRUZ ELIGIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal GEO. ENRIQUE GOMEZ MACEDO DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Protección de los Derechos de la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Paulette Vilchis Rojas

Fecha de Elaboración: 09/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 6

Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPDM 01	Cursos de Formación para el Trabajo en Distintas áreas Productivas	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles	NA	NA	NA

Observaciones o comentarios

Elaboró LIC. MARIA ELENA RANGEL DE LA O DIRECTORA DE PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER	LIC. MARIA ELENA RANGEL DE LA O DIRECTORA DE PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER	LIC. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): G00 DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcdo. Yobani Caltzontzi Espindola

Fecha de Elaboración: 27/09/2023

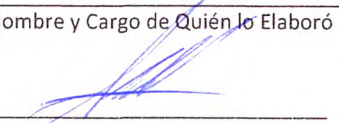
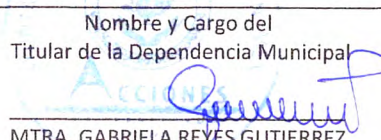
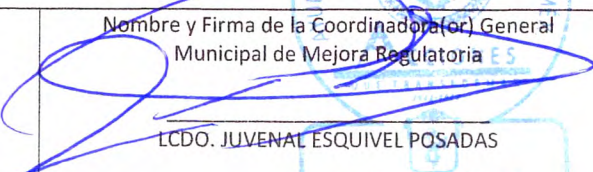
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 7**
Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
G00-01	Atención de Solicitudes de Árbol	15 días a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>LCDO. YOBANI CALTZONTZI ESPINDOLA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>MTRA. GABRIELA REYES GUTIERREZ DIRECTORA DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LCDO. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS</p>
---	---	---