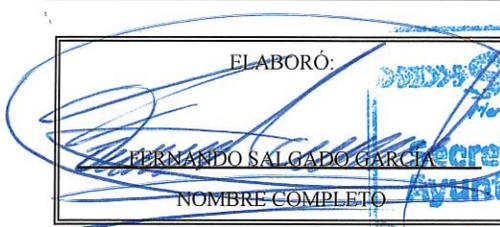
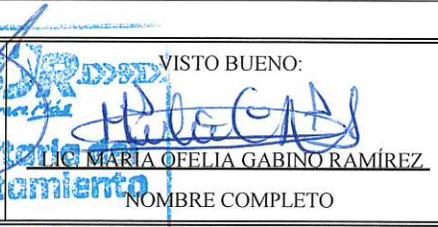


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMIT E:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	
<b>REGISTRO EXTEMPORÁNEO DE NACIMIENTO</b>							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula			
Consiste en proporcionar la autorización para el registro de nacimiento de personas mayores de dos meses.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Código Civil Del Estado De México artículos 2.1, 2.3, 2.13, 2.14, 3.1 Al 3.7, 3.8 al 3.18. Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México artículos 1, 2, 3 Fracción I, 19 Fracción I, 23 al 34, 59 al 68					
DOCUMENTO A OBTENER:		Acta de Nacimiento			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Si la persona que se pretende registrar es mayor de dos meses					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1. Solicitud de registro;			SI	NO	Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México Artículos 66 Y 67, Sirve para dar certeza jurídica y obra en apéndice del acta.		
2. Presentación de la persona a registrar;			SI	NO			
3. Certificado de nacimiento o constancia de alumbramiento;			SI	1 Simple			
4. Cuando se carezca del certificado de nacimiento por robo se requerirá copia de la carpeta de investigación iniciada ante el ministerio público; para el caso de destrucción o extravío bastará original del acta informativa;			SI	NO			
5. En su caso cartilla de vacunación o constancia religiosa;			SI	NO			
6. Identificación oficial vigente de la persona que presenta y, en su caso, de los padres y/o de la persona que va a ser registrada;			SI	1 Simple			
7. Constancia de no registro de nacimiento del lugar de origen y del domicilio de la jurisdicción de la oficialía donde se vaya a efectuar el registro; excepto cuando se exhiba en original el certificado de nacimiento;			SI	1 Simple			
8. Constancia domiciliaria de la persona que va a ser registrada;			SI	NO			
9. Dado el caso, constancia con fotografía expedida por la institución educativa en donde haya estudiado la persona a registrarse en la que se exprese que no ha presentado su acta de nacimiento;			SI	NO			
10. En su caso copia certificada del acta de matrimonio de los padres y/o del interesado, con una vigencia no mayor a seis meses de su certificación, actas de nacimiento de hijos, de hermanos o de defunción de los padres.			SI	NO			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A			N/A	N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A			N/A	N/A	N/A		

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	Acudir a la Oficialía del Registro Civil que le corresponda y solicitar el Registro Extemporáneo de Nacimiento presentando sus documentos. Una vez cotejados el Oficial del Registro Civil registrará y Elaborará el Acta de Nacimiento correspondiente.							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	1 hora							
<b>COSTO:</b>	Gratuito		Fundamento Jurídico: N/A					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	ELECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	Presentar documentos completos, vigentes y legibles.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	Presentar el acuse de recibido de la solicitud y los documentos requisitados para la realización del trámite							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>						<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Secretaría del Ayuntamiento						Secretaría del Ayuntamiento		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>			Lic. María Ofelia Gabino Ramirez					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Guadalupe Victoria				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	12	
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	San José del Rincón				
<b>C.P.:</b>	50660		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
712	12 421 73		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>			Oficialía del Registro Civil de Pueblo Nuevo					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>			Lic. Pablo Flores Bacilio					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Moctezuma				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	San Antonio Pueblo Nuevo		<b>MUNICIPIO:</b>	San José del Rincón				
<b>C.P.:</b>	50674		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>			N/A					
<b>OFICINA:</b>			Oficialía del Registro Civil de Providencia					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>			Roberto Pedraza Rojas					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	José María Morelos				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Providencia Ejido el Deposito		<b>MUNICIPIO:</b>	San José del Rincón				
<b>C.P.:</b>	50670		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>			N/A					
<b>OFICINA:</b>			Oficialía del Registro Civil de Carmona					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>			P. en D. Gema Rosalinda Velasco González					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Domicilio Conocido				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	

COLONIA:	San Onofre Centro			MUNICIPIO:	San José del Rincón
C.P.:	50663	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A partir de qué fecha se debe presentar el certificado de nacimiento?				
RESPUESTA:	Del primero de septiembre de 2007				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Si no cuento con el certificado de nacimiento, ¿qué puedo presentar?				
RESPUESTA:	El comprobante de nacimiento, acta informativa, fe de bautizo				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué debo comprobar para el registro de nacimiento de adulto?				
RESPUESTA:	El origen, la identidad y la falta de registro				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		19/FEBRERO/2025.
BERNARDO SALGADO GARCÍA	LIC. MARÍA OFELIA GABINO RAMÍREZ	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

