# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
# CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE: | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
|---|---|---|---|---|

**REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS**

| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | |
|---|---|---|

Acto jurídico en virtud del cual el que reconoce asume a favor del reconocido todos los derechos y obligaciones que se derivan de la filiación.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNDAMENTO LEGAL: | Código Civil el Estado de México Artículos 2.1, 2.3, 2.13, 2.14, 3.1 AL 3.7, 3.19 AL 3.22 Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México Artículos 74 al 77. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Acta de nacimiento | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando la madre registro sola al menor y el padre quiera asentar la paternidad en el acta | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | | |

| REQUISITOS | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
|---|---|---|---|
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| **1.** Solicitud de registro | SI | NO | Artículos 74 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México, sirve para asentar la filiación y obra en el apéndice del acta |
| **2.** Presencia del reconocedor, del futuro reconocido y de quien otorga el consentimiento; | | | |
| **3.** Copia certificada del acta de nacimiento de quien va a reconocer y de quien va a ser reconocido, con una certificación no mayor a seis meses; | SI | 1, Simple | |
| **4.** Identificación oficial vigente del reconocedor y de quien deba otorgar el consentimiento. | SI | 1, Simple | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Acudir a la Oficialía del Registro Civil donde se efectuó el registro de nacimiento y solicitar el Registro de Reconocimiento de hijos junto con sus documentos;<br>Una vez que el Oficial del Registro Civil coteje los documentos, registrará y elaborará el Acta de Registro de Reconocimiento de hijos. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 Minutos | | | | | | | |
| COSTO: | $420.00 Asentamiento de acta y $147.00 Anotación Marginal | Fundamento Jurídico: Art. 142 del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de la Tesorería | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL | Presentar documentos completos, vigentes y legibles. | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| TRAMITE | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Presentar el acuse de recibido de la solicitud y los documentos requisitados para la realización del tramite |

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| Secretaría del Ayuntamiento | Secretaría del Ayuntamiento |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Lic. María Ofelia Gabino Ramírez |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DOMICILIO: | CALLE: | Guadalupe Victoria | NO. INT. Y EXT.: | 12 |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: 50660 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs. | | |

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|---|---|---|---|---|
| 712 | 12 421 73 | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx |

## OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OFICINA: | Oficialía del Registro Civil de Pueblo Nuevo | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Lic. Pablo Flores Bacilio | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Moctezuma | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | San Antonio Pueblo Nuevo | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: 50674 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs. | | |

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx |

| | |
|---|---|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OFICINA: | Oficialía del Registro Civil de Providencia | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Roberto Pedraza Rojas | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | José María Morelos | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | Providencia | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: 50670 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs. | | |

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx |

| | |
|---|---|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OFICINA: | Oficialía del Registro Civil de Carmona | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | P. en D. Gema Rosalinda Velasco González | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Domicilio Conocido | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | San Onofre Centro | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: 50663 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs. | | |

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx |

| | |
|---|---|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |

## INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|---|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Quiénes se deben presentar para el reconocimiento? |
| RESPUESTA: | El reconocedor, el futuro reconocido y quien otorga el reconocimiento |

| | |
|---|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué procede si el reconocedor es menor de edad? |
| RESPUESTA: | Si el reconocedor no cumple con la edad exigida por el Código Civil para contraer matrimonio se podrá realizar siempre y cuando esté presente el consentimiento por parte de su madre, padre o de ambos o de la persona quien ejerza la patria potestad. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Dónde se debe realizar el reconocimiento? |
| RESPUESTA: | En la oficialía en la que se realizó el registro de nacimiento |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | |
| Expedición de Copias Certificadas del Registro Civil, Registro Extemporáneo de Nacimiento, Registro oportuno de nacimiento | |

| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| FERNANDO SALGADO GARCIA | LIC. MARIA OFELIA GABINO RAMIREZ | 19/FEBRERO/2025. |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |