



Gobierno del
ESTADO DE
MÉXICO



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

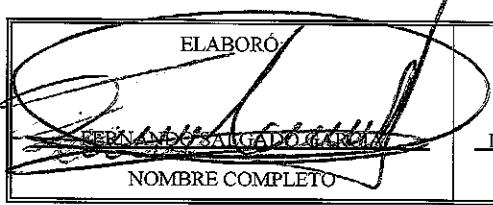
NOMBRE:		TRÁMITE	X	SERVICIO
REGISTRO DE ACTA DE ADOPCIÓN				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Consiste en crear entre el adoptado y el adoptante un vínculo jurídico de parentesco civil que se equipará al consanguíneo.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Código Civil del Estado de México, artículos 3.23, 3.24 y 3.25; Artículo 78 del Reglamento del Registro Civil del Estado de México			
DOCUMENTO A OBTENER:	Acta de nacimiento			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?: SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se ordena la inscripción de las resoluciones que declaran la Adopción			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL: anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Solicitud de registro, que contendrá firma y huella de quien comparece;	SI	NO	Reglamento del Registro Civil del Estado de México Artículo 78	
2. Comparecencia de los adoptantes y del adoptado;	NO	NO		
3. Oficio de remisión del juzgado	SI	NO		
4. Copia certificada de la sentencia ejecutoriada;	SI	NO		
5. Acta de nacimiento o matrimonio de los adoptantes;	SI	1, Simple		
6. Identificación oficial vigente de los adoptantes.	SI	1, Simple		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Presentarse en la Oficialía del Registro Civil con los documentos de adopción; y solicitar el acta de nacimiento; Una vez que el Oficial del Registro Civil coteje los documentos, registrara y elaborará el Acta de Nacimiento correspondiente.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 Minutos			
COSTO:	Gratis	Fundamento Jurídico: N/A		
FORMA DE PAGO:	Efectivo N/A	TARJETA DE CRÉDITO N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Presentar documentos completos, vigentes y legibles.			



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Presentar el acuse de recibo de la solicitud y los documentos requisitados para la realización del trámite																																	
<p>DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Ayuntamiento</p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Lic. María Ofelia Gabino Ramírez</p> <table border="1"> <tr> <td>DOMICILIO:</td> <td>CALLE:</td> <td colspan="2">Guadalupe Victoria</td> <td>NO. INT. Y EXT.:</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>COLONIA:</td> <td colspan="2">Centro</td> <td>MUNICIPIO:</td> <td colspan="2">San José del Rincón</td> </tr> <tr> <td>C.P.:</td> <td>50660</td> <td>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</td> <td colspan="3">Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.</td> </tr> <tr> <td>LADA:</td> <td colspan="2">TELÉFONOS:</td> <td>EXTS.:</td> <td>FAX:</td> <td>CORREO ELECTRÓNICO:</td> </tr> <tr> <td>712</td> <td colspan="2">12 421 73</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx</td> </tr> </table>						DOMICILIO:	CALLE:	Guadalupe Victoria		NO. INT. Y EXT.:	12	COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	San José del Rincón		C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.			LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	712	12 421 73		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx
DOMICILIO:	CALLE:	Guadalupe Victoria		NO. INT. Y EXT.:	12																														
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	San José del Rincón																															
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.																																
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:																														
712	12 421 73		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx																														
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO																																			
OFICINA:		Oficialía del Registro Civil de Pueblo Nuevo																																	
<p>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Lic. Pablo Flores Bacilio</p> <table border="1"> <tr> <td>DOMICILIO:</td> <td>CALLE:</td> <td colspan="2">Moctezuma</td> <td>NO. INT. Y EXT.:</td> <td>S/N</td> </tr> <tr> <td>COLONIA:</td> <td colspan="2">San Antonio Pueblo Nuevo</td> <td>MUNICIPIO:</td> <td colspan="2">San José del Rincón</td> </tr> <tr> <td>C.P.:</td> <td>50674</td> <td>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</td> <td colspan="3">Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.</td> </tr> <tr> <td>LADA:</td> <td colspan="2">TELÉFONOS:</td> <td>EXTS.:</td> <td>FAX:</td> <td>CORREO ELECTRÓNICO:</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td colspan="2">N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx</td> </tr> </table>						DOMICILIO:	CALLE:	Moctezuma		NO. INT. Y EXT.:	S/N	COLONIA:	San Antonio Pueblo Nuevo		MUNICIPIO:	San José del Rincón		C.P.:	50674	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.			LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx
DOMICILIO:	CALLE:	Moctezuma		NO. INT. Y EXT.:	S/N																														
COLONIA:	San Antonio Pueblo Nuevo		MUNICIPIO:	San José del Rincón																															
C.P.:	50674	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.																																
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:																														
N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx																														
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A																																	
OFICINA:		Oficialía del Registro Civil de Providencia																																	
<p>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Roberto Pedraza Rojas</p> <table border="1"> <tr> <td>DOMICILIO:</td> <td>CALLE:</td> <td colspan="2">José María Morelos</td> <td>NO. INT. Y EXT.:</td> <td>S/N</td> </tr> <tr> <td>COLONIA:</td> <td colspan="2">Providencia Ejido el Deposito</td> <td>MUNICIPIO:</td> <td colspan="2">San José del Rincón</td> </tr> <tr> <td>C.P.:</td> <td>50670</td> <td>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</td> <td colspan="3">Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.</td> </tr> <tr> <td>LADA:</td> <td colspan="2">TELÉFONOS:</td> <td>EXTS.:</td> <td>FAX:</td> <td>CORREO ELECTRÓNICO:</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td colspan="2">N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx</td> </tr> </table>						DOMICILIO:	CALLE:	José María Morelos		NO. INT. Y EXT.:	S/N	COLONIA:	Providencia Ejido el Deposito		MUNICIPIO:	San José del Rincón		C.P.:	50670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.			LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx
DOMICILIO:	CALLE:	José María Morelos		NO. INT. Y EXT.:	S/N																														
COLONIA:	Providencia Ejido el Deposito		MUNICIPIO:	San José del Rincón																															
C.P.:	50670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.																																
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:																														
N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx																														
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A																																	
OFICINA:		Oficialía del Registro Civil de Carmona																																	
<p>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: P. en D. Gema Rosalinda Velasco González</p> <table border="1"> <tr> <td>DOMICILIO:</td> <td>CALLE:</td> <td colspan="2">Domicilio Conocido</td> <td>NO. INT. Y EXT.:</td> <td>S/N</td> </tr> <tr> <td>COLONIA:</td> <td colspan="2">San Onofre Centro</td> <td>MUNICIPIO:</td> <td colspan="2">San José del Rincón</td> </tr> <tr> <td>C.P.:</td> <td>50663</td> <td>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</td> <td colspan="3">Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs..</td> </tr> <tr> <td>LADA:</td> <td colspan="2">TELÉFONOS:</td> <td>EXTS.:</td> <td>FAX:</td> <td>CORREO ELECTRÓNICO:</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td colspan="2">N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx</td> </tr> </table>						DOMICILIO:	CALLE:	Domicilio Conocido		NO. INT. Y EXT.:	S/N	COLONIA:	San Onofre Centro		MUNICIPIO:	San José del Rincón		C.P.:	50663	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs..			LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx
DOMICILIO:	CALLE:	Domicilio Conocido		NO. INT. Y EXT.:	S/N																														
COLONIA:	San Onofre Centro		MUNICIPIO:	San José del Rincón																															
C.P.:	50663	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs..																																
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:																														
N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx																														
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A																																	
INFORMACIÓN ADICIONAL																																			
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Dónde se tramita la adopción?																																	
RESPUESTA:		En el juzgado familiar o Civil																																	
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cómo se asentará la adopción en el acta?																																	



RESPUESTA:	Dictada la resolución definitiva que autorice la adopción se asentará acta como si fuera de nacimiento, en los mismos términos que se expedían para los/las hijos/as consanguíneos
PREGUNTA FRECUENTE 3.	¿El registro civil realiza el trámite de adopción simple?
RESPUESTA:	No
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ  FERNANDO ALVARADO GARCÍA	VISTO BUENO:  LIC. MARÍA OLGA GABINO RAMÍREZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>01/JULIO/2025.</u>
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

