

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

**NOMBRE:**
**TRÁMITE:**
**SERVICIO:**

**PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN MUJERES.**
**DESCRIPCIÓN:**

Código de la Cédula

Se efectuarán varias ferias de Salud para promover medidas preventivas como son (chequeos médicos, detección de cáncer cervicouterino, toma de mastografías, detección de cáncer de mama, toma de glucosa, detección colesterol y triglicéridos), también se desarrollarán e impartirán pláticas sobre tratamientos de plantas medicinales y otros temas en materia de salud.

**FUNDAMENTO LEGAL:**

- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 110,111 y 112 fracción I,II,III, IV Y V; de la Ley General de la salud en relación a la promoción de la salud. Con la norma oficial mexicana nom-014-ssa2-1994, para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia del cáncer cervicouterino
- Norma oficial mexicana nom-007-ssa2-2016, para la atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, y de la persona recién nacida.
- Norma oficial mexicana nom-015-ssa2-1994, para la prevención, tratamiento y control de la diabetes.
- Norma oficial mexicana nom-030-ssa2-1999, para la prevención, tratamiento y control de la hipertensión arterial.
- Norma oficial mexicana nom-043-ssa2-2012, servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria.
- Norma oficial mexicana nom-041-ssa2-2011, para la prevención, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer de mama.
- Norma oficial mexicana nom-010-ssa2-1993, para la prevención y control de la infección por el virus de la inmunodeficiencia humana.
- Norma oficial mexicana nom-013-ssa2-1994, para la prevención y control de enfermedades bucales.
- Con fundamento en el Artículo 73 Fracciones I, III, VII, VIII, IX, X, XI, XVI y XXVI; Título Cuarto, Artículo 17, Fracción XI; Título Quinto, Artículo 18, Fracción III; Título Sexto, Artículo 23, Fracción IX y X de la Gaceta Municipal (Bando Municipal 2025).
- Manual de Procedimientos de la Dirección de Bienestar Social 2025.

**DOCUMENTO A OBTENER:**

N/A

**VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:**

N/A

**¿SE REALIZA EN LÍNEA?:**

 SI  
NO  
X

**DIRECCIÓN WEB**

N/A

**CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:**

N/A

**ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA**

N/A

**REQUISITOS:**
**ORIGINAL**  
 anotar la palabra SI o NO

**COPIAS**  
 anotar con número la cantidad de copias

**FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,**
**PERSONAS FÍSICAS**
**OFICIO DE SOLICITUD**

SI

2

 Con fundamento en el Artículo 73 Fracciones I, III, VII, VIII, IX, X, XI, XVI y XXVI; Título Cuarto, Artículo 17, Fracción XI; Título Quinto, Artículo 18, Fracción III; Título Sexto, Artículo 23, Fracción IX y X de la Gaceta Municipal (Bando Municipal 2025).  
 Manual de Procedimientos de la Dirección de Bienestar Social 2025.

**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS**

N/A

N/A

N/A

N/A

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

N/A

N/A

N/A

N/A

**PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO**

INGRESAR OFICIO DE SOLICITUD AL AREA DE OFICIALIA DE PARTES

**PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA**

8 DIAS HABILES

**COSTO:**
**GRATUITO**

Fundamento Jurídico: N/A

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Lograr la participación de las mujeres mayores de 18 años de las comunidades, para que acudan a las Jornadas y campañas de salud realizadas, para la atención y prevención de enfermedades, y en caso de una detección positiva canalizar con las Instituciones pertinentes para su atención.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Bienestar Social				Departamento de Fomento a la Salud.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Rogelio González Valdez					
DOMICILIO:	CALLE:	Edificio Administrativo, Carretera salida a Angangueo			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
712	1242101	121	N/A	bienestarsocial@sanjosedelrincon.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	DIF Municipal, San José Del Rincón						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lcda. Monserrat Guadalupe Mercado Vilchis						
DOMICILIO:	CALLE:	DIF Municipal, Carretera salida a Angangueo.			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SAN JOSE DEL RINCÓN		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
712	1242067	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuándo se realizarán las actividades?						
RESPUESTA:	Se realizarán en diferentes meses del año						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué actividades se van a realizar?						
RESPUESTA:	Fomentar a las mujeres que acudan a revisiones médicas para prevenir algunas enfermedades como cáncer de mama, cervicouterino, etc. Reducir el riesgo de mortalidad en mujeres de diferentes edades en el municipio, también tomar asesorías psicológicas en caso de ser necesarias						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Dónde se realizarán las actividades?						
RESPUESTA:	En diferentes comunidades, en el CEAPS, en plaza independencia y escuelas						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
*El poder se vive*

<p>ELABORÓ: E.S.P. MIRIAM RÓMERO GRANADOS</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO: C. ROGELIO GONZÁLEZ VALDEZ</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19/02/2025.</p>
--	---	--

