GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Constancia de Artesana/Artesano				
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula		DDE-T-17	

Consiste en expedir, a los Artesanos/as que se encuentra Inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos o que cuente con credencial de Artesano vigente expedida por el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México (IIFAEM), un documento en el que se hace constar que efectivamente es Artesano/a inscrito en el Registro Municipal correspondiente. Esta petición puede ser verbal o escrita por parte del interesado/a.

FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 136 y artículo 142 de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México. Artículo 141, Fracción VIII del Bando Municipal 2025. Funciones de la Coordinación de Turismo y Cultura del Manual de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia de Artesana/Artesano			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 meses
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el Artesano o Artesana requiera acreditar su Actividad Económica Artesanal y que está Inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos de San José del Rincón.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Este trámite no está sujeto a inspección o verificación.				

REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1- Solicitud dirigida a la Presidenta Municipal	SI		Artículo 118 fracción 1 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Requisito que se solicita para acreditar la personalidad y la residencia del solicitante. Funciones de la Coordinación de Turismo y Cultura del Manual de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.
2- Credencial INE vigente	SI	1	
3- Credencial de Artesano expedida por el IIFAEM (en su caso)	SI	1	
4- Folio de registro ante el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos.	No	1 0	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A

1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Acude a la Dirección de Desarrollo Económico, en la Coordinación de Turismo y Cultura, solicitando requisitos. 2.- El solicitante entrega requisitos solicitados. 3.- Acude a efectuar el pago a Caja de Tesorería Municipal. 4.- Recibe constancia de artesano y firma de recibido en acuse y libro florete.								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 minutos								
COSTO:	NO APLICA		Fundamento Jurídico: NO APLICA						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	La o el Artesano debe estar Inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Deberá cumplir con los criterios establecidos en el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.								

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Económico				**Coordinación de Turismo y Cultura**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**Ing. Raúl Rigoberto Velasco Granados**				
DOMICILIO:	CALLE:	Carretera salida a Angangueo (Centro de Servicios Administrativos)		NO. INT. Y EXT.:	**S/N**
COLONIA:	**Centro**		MUNICIPIO:	**San José del Rincón**	
C.P.:	**50660**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	**9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes**		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
712	**124 21 01**	**116**	**S/N**	turismoycultura@sanjosedelrincon.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	**N/A**				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	**N/A**				
DOMICILIO:	CALLE:	**N/A**		NO. INT. Y EXT.:	**N/A**
COLONIA:	**N/A**		MUNICIPIO:	**N/A**	
C.P.:	**N/A**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	**N/A**		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

FORMATO(S) DESCARGABLES	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿En qué casos me sirve la Constancia de Artesana o Artesano?**
RESPUESTA:	Para acceder a espacios sin costo para la venta de sus Artesanías en el Municipio. De ser el caso, para acreditar ante alguna Instancia o dependencia que es Artesano/a del Municipio.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿Tengo que solicitar una Constancia cada vez que valla a ocupar un espacio para la venta de mis artesanías?**
RESPUESTA:	No. solo en caso de que hayan pasado tres meses de que solicitó una primera Constancia y deba Renovar el permiso.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿Qué pasa si no estoy inscrito/a en el Registro Municipal de Artesanos y Artesanas al momento de solicitar mi Constancia?**
RESPUESTA:	Se le informa de los requisitos para Inscribirse y si en ese momento cuenta con ellos se realiza el trámite de Inscripción.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

Inscripción al Registro Municipal de Artesanas y Artesanos de San José del Rincón

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
L.C. MARIA DEL CARMEN VILCHIS ESQUIVEL COORDINADORA DE TURISMO Y CULTURA	ING. RAUL RIGOBERTO VELASCO GRANADOS DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	31/ 03/ 2025.

SJR Merece Más — Coordinación de Turismo y Cultura

SJR Merece Más — Dirección de Desarrollo Económico