

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:		
Seguridad en eventos		SERVICIO:	x	
DESCRIPCIÓN				
Se brinda seguridad en eventos donde existe afluencia de personas.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	S-005			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 86 Fracción IV del Bando Municipal vigente			
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Fecha del evento	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	Donde haya acumulación masiva de personas en algún evento o alguna situación de emergencia o de riesgo			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	Este servicio tiene como objetivo prevenir las comisión de conductas antisociales y/o la comisión de algún delito en eventos de concentración masiva, con el propósito de salvaguarda la integridad física de las personas.			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
Permiso expedido por la Secretaria del Ayuntamiento	No	1	Artículo 99 fracción VIII y XII	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Solicitud	No	1	Artículo 99 fracción VIII y XII	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Solicitar el permiso ante la Secretaria de Ayuntamiento			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 minutos			
COSTO	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
5 días				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL	El apoyo se brinda a través de una solicitud cuando el evento es masivo o religioso con una cantidad masiva de personas, este			

TRÁMITE		servicio consta en brindar seguridad a través de rondines	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		No aplica	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Seguridad Pública		Dirección de Seguridad Pública	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Sgto. Adán Luis Cruz	
DOMICILIO			
CALLE	San Joaquín del Monte a un costado del Cceytem, sobre Boulevard		NO. INT. Y EXT.:
			S/N
COLONIA	San Joaquín del Monte	MUNICIPIO	San José del Rincón
C.P.	50665	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	todos los días del año
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
01 712	124 21 94	No aplica	dspype_sjr@hotmail.com seguridadpublica@sanjosederincon.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	No aplica		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No aplica		
DOMICILIO			
CALLE	No aplica		NO. INT. Y EXT.
			No aplica
COLONIA	No aplica	MUNICIPIO	No aplica
C.P.	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Medidas de seguridad que se aplicaran?		
RESPUESTA:	Señalización de zonas seguras y apoyo con vialidad		
PREGUNTA FRECUENTE	¿en caso de emergencia qué medidas se toman?		
RESPUESTA:	indicar las rutas de salida del lugar, avisar a las unidades de auxilio		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Tiempo de atención?		
RESPUESTA:	a la hora del evento		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
Ninguno			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Nancy Godínez Ramírez Enlace de Simplificación y Actualización</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Sgto. Adán Luis Cruz Director de Seguridad Pública</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>24/Febrero/2026</p>
---	---	---