

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
<b>TRAMITE EN EL CUAL SE DA FE Y LEGALIDAD QUE EL SOLICITANTE NO CUENTA CON ADEUDOS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE</b>			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	PR-DOPYDU-023		
FUNDAMENTO JURÍDICO	<p>ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS            ARTÍCULO 78, 137 DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.            ARTÍCULOS 3, 15, 19 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO.            ARTÍCULOS 16, 18 Y 54 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.            ARTÍCULOS 3, 7, 11, 113, 115, 116, 118, 123, Y 136 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</p>		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE NO ADEUDO EN SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO NO PRESENTA ADEUDOS EN LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	LLEVA UN SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y ANALISIS DEL DOCUMENTO POR SI NECESITA CORRECCION.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL CONTRIBUYENTE Y EN SU CASO, CARTA PODER.	NO	1	ART 129 Y 137 DEL CODIGO FINANCIERO DEL RESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (CONTRATO DE COMPRA-VENTA O ESCRITURAS).	NO	1	
3.- RECIBO DE PAGO DE CONSTANCIA.	NO	1	
4.-UTIMO RECIBO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE	NO	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL CONTRIBUYENTE Y EN SU CASO, CARTA PODER.	NO	1	ART 129 Y 137 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (CONTRATO DE COMPRA-VENTA O ESCRITURAS).	NO	1	
3.- RECIBO DE PAGO DE CONSTANCIA.	NO	1	
4.- ULTIMO RECIBO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE.	NO	1	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			

1.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL CONTRIBUYENTE Y EN SU CASO, CARTA PODER.	NO	1	ART 129 Y 137 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS	
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (CONTRATO DE COMPRA-VENTA O ESCRITURAS).	NO	1		
3.- RECIBO DE PAGO DE CONSTANCIA.	NO	1		
4.-ULTIMO RECIBO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE	NO	1		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	PRESENTAR SOLICITUD Y DOCUMENTOS PREVIAMENTE SEÑALADOS ANTE LA COORDINACION, VALIDACION DE DOCUMENTOS Y ANALISIS DE ELLOS, DESARROLLO DE LA CONSTANCIA, FIRMA Y SELLO DE LA COORDINACION ENTREGA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	ENTRE EL TRAMITE DE RECPCION DE SOLICITUD Y TIEMPO DE ATENCION MÁXIMO DE ESPERA ES DE 2 A 4 DIAS			
COSTO	\$293 (Doscientos noventa y tres pesos 00/100 M.N.)ATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 129, 137 del código financiero del estado de mexico y municipios	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	CAJA DE TESORERIA EN PRESIDENCIA			
OTRAS ALTERNATIVAS	CAJA DE TESORERIA EN EDIFICIO ADMINISTRATIVO			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL TRAMITE SE RESOLVE A CORDE AL ANALISIS DE DATOS Y DISPOSICION DE DEMAS TRAMITES.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Dirección de obras publica y desarrollo urbano		Coordinación de agua potable		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA SALIDA A ANGANGEO		NO. INT. Y EXT.	
COLONIA	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO	SAN JOSE DEL RINCON
C.P.	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	1242101	130	<a href="mailto:aguapotable@sanjosesanjosedelrincon.gob.mx">aguapotable@sanjosesanjosedelrincon.gob.mx</a>	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	NO APLICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA			
DOMICILIO				
CALLE	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA		MUNICIPIO	NO APLICA
C.P.	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO APLICA	
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>		¿Para cuantos tramites me sirve esta constancia?	
RESPUESTA:		Se podrá emplear durante la vigencia de la constancia	
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>		Si presenta un error de redacción, ¿solicitar otra tiene costo?.	
RESPUESTA:		Si es por error de redacción de parte de la coordinación no, pero si es por datos mal brindados se cobrara como otra nueva	
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>			
RESPUESTA:			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>			
Dictamen de Riesgo y Vulnerabilidad			

 <p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>VICENTE RAMÍREZ RAMÍREZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>LIC. JUAN ALBERTO MONROY ROMERO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23/02/2026.</p>
---	---	---

