

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X	
SANEAMIENTO VACTOR		SERVICIO:		
DESCRIPCIÓN				
CONSISTE EN BRINDAR SERVICIO DE VACTOR CON UNA CAPACIDAD DE 3,800 LITROS.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	PR-DOPYDU-019			
FUNDAMENTO JURIDICO	ARTICULOS 27, 88 Y 115 DE LA LEY DE AGUAS NACIONALES. LEY NO. 26 Y 3338 LEY GENERAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.			
DOCUMENTO A OBTENER	solicitud	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	permanente	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	EN CASO DE DESASOLVE DE FOSA SEPTICA PARA PREVEER SITUACIONES DE ENFERMEDADES.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE VERIFICA QUE SE HAGA EL SERVICIO.			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
I.- PRESENTAR COPIA DE SOLICITUD DE VACTOR DE AGUA POTABLE	SI	1	DEBERÁ SER CORDE A LA REGLAMENTACIÓN QUE RIGE SU ACTUACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO QUE PRESTA LA DEPENDENCIA DE GOBIERNO.	
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS				
NO APLICA	N/A	N/A	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA	N/A	N/A	NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	CUANDO ES POR PETICIÓN DE APOYO EL CIUDADANO DBERA PRESENTAR SU PETICIÓN ANTE GOBIERNACION Y ESPERAR DE 2 A 3 DIAS AVILES PARA SER ATENDIDAS.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	ENTRE EL TRAMITE DE RECPCION DE SOLICITUD Y LA ATENCION, EL TIEMPO MÁXIMO DE ESPERA ES DE 2 A 3 DIAS			
COSTO	NO APLICA	FUNDAMENTO JURIDICO	NO APLICA	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)

	N/A	N/A	N/A	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	NO APLICA				
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL SERVICIO SE BRINDARA ACORDE AL CALENDARIO ESTABLECIDO				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Dirección de obras publica y desarrollo urbano			Coordinacion de agua potable		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Juan Alberto Monroy Romero				
DOMICILIO					
CALLE	S/N			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	CENTRO		MUNICIPIO	SAN JOSE DEL RINCON	
C.P.	50660	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	1242101		130	aguapotable@sanjosesanjosedelrincon.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA				
DOMICILIO					
CALLE	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA		MUNICIPIO	NO APLICA	
C.P.	NO APLICA	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN	NO APLICA		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿Dónde se Realiza el Tramite?				
RESPUESTA:	EN LA OFICINA DEL CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. (REFERENCIA COMÚN EN EL EDIFICIO VERDE O LIENZO CHARRO) O PALACIO MUNICIPAL				
PREGUNTA FRECUENTE	NO APLICA				
RESPUESTA:	NO APLICA				
PREGUNTA FRECUENTE	NO APLICA				
RESPUESTA:	NO APLICA				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					
Dictamen de Riesgo y Vulnerabilidad					



<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>VICENTE RAMÍREZ RAMÍREZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>LIC. JUAN ALBERTO MONROY ROMERO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23/02/2026.</p>
--	---	---