

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE   |  | TRÁMITE:   |  |                               |
|--|--|--|--|-------------------------------|
| Asesoría y Vinculación para otorgar Apoyos a los Artesanos   |  | SERVICIO:  | X  |                               |
| DESCRIPCIÓN  |  |  |  |                               |
| Consiste en informar y brindar apoyo para relacionar a las y los Artesanos del Municipio, con los diferentes apoyos que otorga el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México y el Fondo Nacional para las Artesanías (FONART), así como otras dependencias y entidades no Gubernamentales en materia de Capacitación, Comercialización, Exposición y venta de Productos Artesanales, Difusión y Promoción, Participación en Ferias, etc. |  |  |  |                               |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | DDE-S-15   |  |  |                               |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | Artículo 123 de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México.<br>Artículo 141, Fracción X del Bando Municipal 2026.<br>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.   |  |  |                               |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Ninguno  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | N/A                           |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)  |                               |
|  |  | X  |  |                               |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando los Artesanos del Municipio estén interesados en impulsar su Actividad Artesanal y cuenten con los requerimientos especificados en la convocatoria vigente emitida por cada Dependencia.  |  |  |                               |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | N/A  |  |  |                               |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO   |                               |
| PERSONAS FÍSICAS   |  |  |  |                               |
| 1. Credencial vigente de artesano, emitida por el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México (IIFAEM) y/o INE  | Si   | 0  | Artículo 142, Fracción IV, de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México.<br>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico. |                               |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  |  |  |                               |
| N/A  | N/A  | N/A  | N/A  |                               |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |  |  |  |                               |
| N/A  | N/A  | N/A  | N/A  |                               |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   | 1. Asistir a la oficina de la Coordinación de Turismo y Cultura y pedir al personal la información que requiere referente a este servicio.<br>2. El personal deberá proporcionarle la asesoría correspondiente de forma verbal y por medios impresos (tríptico o convocatoria) y le orientará sobre los requisitos que en su caso deba reunir, para asistir al Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México (IIFAEM), para recibir el apoyo de su interés. |  |  |                               |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 20 minutos   |  |  |                               |
| COSTO  | N/A  | FUNDAMENTO JURÍDICO  | N/A  |                               |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS) |
|  | N/A  | N/A  | N/A  | N/A                           |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | N/A  |  |  |                               |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| OTRAS ALTERNATIVAS   |   | N/A   |  |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |   |   |  |
| N/A  |   |   |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  |   | Será necesario estar inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos y contar con credencial de Artesano/a vigente para acceder a cualquiera de los programas y/o apoyos de cualquier instancia. |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   |   | N/A   |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE   |  |
| Dirección de Desarrollo Económico  |   | Coordinación de Turismo y Cultura   |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  |   | Ing. Raúl Rigoberto Velasco Granados  |  |
| DOMICILIO  |   |   |  |
| CALLE  | Carretera salida a Angangueo (Centro de Servicios Administrativos).   |   | NO. INT. Y EXT.: S/N   |
| COLONIA  | Centro  | MUNICIPIO   | San José del Rincón  |
| C.P.   | 50660   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN De 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.   |  |
| LADA   | TELÉFONOS   | EXT.  | CORREO ELECTRÓNICO:  |
| 712  | 124 21 01   | 116   | <a href="mailto:turismoycultura@sanjosedelrincon.gob.mx">turismoycultura@sanjosedelrincon.gob.mx</a> |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |   |   |  |
| OFICINA  | N/A   |   |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA   | N/A   |   |  |
| DOMICILIO  |   |   |  |
| CALLE  | N/A   |   | NO. INT. Y EXT. N/A  |
| COLONIA  | N/A   | MUNICIPIO   | N/A  |
| C.P.   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A  |  |
| LADA   | TELÉFONOS   | EXT.  | CORREO ELECTRÓNICO:  |
| N/A  | N/A   | N/A   | N/A  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | N/A   |   |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |   |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Cómo me entero de la publicación de la Convocatoria?   |   |  |
| RESPUESTA:   | La Coordinación se encarga de informar a los Artesanos sobre cualquier programa o apoyo destinado para el Municipio o bien pueden consultar a través de la página electrónica de FONART <a href="http://www.gob.mx/fonart">www.gob.mx/fonart</a> y/o IIFAEM <a href="http://iifaem.edomex.gob.mx/">http://iifaem.edomex.gob.mx/</a> |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Se tienen que comprobar los Apoyos Económicos?   |   |  |
| RESPUESTA:   | Si, ya que algunos Apoyos son para compra de materia prima, por lo que deben presentar facturas que acrediten la compra.  |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿El Apoyo al Artesano es sólo Económico?  |   |  |
| RESPUESTA:   | No. También les apoyan con un espacio para la venta de sus Artesanías en tiendas CASART, o con maquinaria y equipo, capacitación, salud visual, asesoría técnica, diseño de marca, publicidad, etc.   |   |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK   |   |   |  |
| N/A  |   |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>L.C. MARIA DEL CARMEN VILCHIS ESQUIVEL<br/>ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>ING. RAUL RIGOBERTO VELASCO GRANADOS<br/>DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23 / 02 / 2026</p> |
|---|--|--|