

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | | |
|--|---|--|---|-------------------------------|
| Asesoría y Apoyo para la Credencialización de las y los Artesanos del Municipio. | | SERVICIO: | X | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| Consiste en gestionar, así como brindar información y recomendaciones para que las y los Artesanos del Municipio que se han inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos cuenten con una Identificación que los acredite como tal, la cual emite el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México (IIFAEM) y les permite acceder a los programas y apoyos que otorga dicha Dependencia. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | DDE-S-11 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 136 y 137 de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México Artículo 141, Fracciones V y VI del Bando Municipal 2026 | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Ninguno | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando alguna persona se dedique a la Actividad Artesanal y requiera un documento que lo acredite como Artesano o Artesana. La Coordinación de Turismo y Cultura convocará a las y los Artesanos cuando el IIFAEM acuda a la sede indicada para realizar la credencialización. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1.- Folio de inscripción en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos de San José del Rincón. | Si | 0 | Artículos 37 y 136 de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México. Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> Asistir a la oficina de la Coordinación de Turismo y Cultura para integrarse al Registro Municipal de Artesanas y Artesanos. Una vez registrado/a, el personal de la Coordinación le proporcionará las fechas, según la programación que tenga el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México, para el evento de credencialización, o en su caso, se le proporcionarán los requisitos para asistir a las oficinas de dicho Instituto. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 minutos | | | |
| COSTO | N/A | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | N/A | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| OTRAS ALTERNATIVAS | | N/A | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | IIFAEM informa a la Coordinación de Turismo y Cultura de los requisitos y a su vez la Coordinación informa a los Artesanos/as para que la credencialización se haga en un solo periodo. El Artesano o Artesana deberá estar inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos para poder credencializarse. | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | N/A | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Dirección de Desarrollo Económico | | Coordinación de Turismo y Cultura | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Ing. Raúl Rigoberto Velasco Granados | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | Carretera salida a Angangueo (Centro de Servicios Administrativos). | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA | Centro | MUNICIPIO | San José del Rincón |
| C.P. | 50660 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 712 | 124 21 01 | 116 | turismoycultura@sanjosedelrincon.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | N/A | | NO. INT. Y EXT. N/A |
| COLONIA | N/A | | MUNICIPIO N/A |
| C.P. | N/A | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Quién elabora la Credencial? | | |
| RESPUESTA: | La elabora el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Tiene algún costo la Asesoría? | | |
| RESPUESTA: | No, es totalmente gratuita. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cuáles son los productos que se consideran Artesanías? | | |
| RESPUESTA: | Los productos elaborados con fibras vegetales (Ocoxal y Zacatón), textiles y madera, son los más comunes en el Municipio, pero también lo son los que establece el catálogo de IIFAEM el cual puede ser consultado en: http://iifaem.edomex.gob.mx/ramas_subramas | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| N/A | | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>L.C. MARÍA DEL CARMEN VILCHIS ESQUIVEL ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>ING. RAUL RIGOBERTO VELASCO GRANADOS DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23 / 02 / 2026</p> |
|---|--|--|

