

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	x
ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA MODALIDAD DE ELECTRONICAS, VERBALES Y ESCRITAS.		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
<p>Consiste en dar respuesta a lo requerido en las solicitudes de información en las diferentes modalidades; en la modalidad de electrónicas, a través del Sistema SAIMEX, en la modalidad de verbales de manera presencial en la Oficina de la Unidad de Transparencia y en la modalidad de escritas, éstas se reciben a través de la Oficialía Municipal de partes o en la oficina de la Unidad de Transparencia y la respuesta podría ser electrónica o de manera personalizada, en las tres modalidades se dará respuesta siempre que la información solicitada sea de carácter público.</p>			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SJR-DPIPE-01-2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6º, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículo 5º y Artículos 15, 16, 17, 18, 19, 23 fracción IV, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.		
DOCUMENTO A OBTENER	Respuesta de las solicitudes de manera Impresa, magnética y/o electrónica.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	21 días hábiles
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Siempre que se solicite información pública		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Sí, por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información, Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México (INFOEM).		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitud electrónica	No	Ninguna	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, artículo 155 y 156.
Solicitud Escrita	Si	Ninguna	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Solicitud electrónica	No	Ninguna	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, artículo 155 y 156.
Solicitud Escrita	Si	Ninguna	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Solicitud electrónica	No	Ninguna	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, artículo 155 y 156.
Solicitud Escrita	Si	Ninguna	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Ingresar su solicitud de manera electrónica en la página web https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page , de manera escrita en la Oficialía Municipal de partes y/o en la oficina de la Unidad de Transparencia y de manera verbal en la misma oficina.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 días hábiles		
COSTO	Gratuito	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	N/A	N/A	N/A
EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A		
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
NA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	No se podrá realizar el trámite cuando no se cuente con la información pública que solicita el ciudadano o que no corresponda al municipio.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Planeación, Información, Programación y Evaluación		Unidad de Transparencia	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	L.C.P. Lidia Beatriz Sandoval Esquivel		
DOMICILIO			
CALLE	Salida a Angangueo	NO. INT. Y EXT.:	Sin número
COLONIA	Libramiento	MUNICIPIO	San José del Rincón
C.P.	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN De 9:00 a.m. a 5:00 p.m.	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
712	124 20 97, 124 20 98 y 12 4 21 01	133	sanjosedelrincon@itaipem.org.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué Información no es Pública?		
RESPUESTA:	Aquella que pone en riesgo la seguridad del Municipio		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es el nombre del Titular de la Unidad Administrativa responsable?		
RESPUESTA:	I.S.C. Marco Antonio Marín Esquivel		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Es necesario proporcionar mi nombre para solicitar la información?		
RESPUESTA:	NO		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

<p>ELABORÓ:</p> <p>I.S.C. MARCO ANTONIO MARIN ESQUIVEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>L.C.P. LIDIA BEATRIZ SANDOVAL ESQUIVEL DIRECTORA DE P.I.P.E. NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23/02/2026</p>
---	--	--