



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|-----|---|--|--|------------------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| Registro Extemporáneo de Nacimiento | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| <p>Consiste en proporcionar la autorización para el registro de nacimiento de personas mayores de dos meses.</p> | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Código Civil Del Estado De México artículos 2.1, 2.3, 2.13, 2.14, 3.1 Al 3.7, 3.8 al 3.18. Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México artículos 1, 2, 3 Fracción I, 19 Fracción I, 23 al 34, 59 al 68</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Acta de Nacimiento | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Si la persona que se pretende registrar es mayor de dos meses. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Solicitud de registro; | SI | NO | <p>Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México Artículos 66 Y 67, Sirve para dar certeza jurídica y obra en apéndice del acta.</p> | | |
| 2. Presentación de la persona a registrar; | SI | NO | | | |
| 3. Certificado de nacimiento o constancia de alumbramiento; | SI | I Simple | | | |
| 4. Cuando se carezca del certificado de nacimiento por robo se requerirá copia de la carpeta de investigación iniciada ante el ministerio público; para el caso de destrucción o extravío bastará original del acta informativa; | SI | NO | | | |
| 5. En su caso cartilla de vacunación o constancia religiosa; | SI | NO | | | |
| 6. Identificación oficial vigente de la persona que presenta y, en su caso, de los padres y/o de la persona que va a ser registrada; | SI | I Simple | | | |
| 7. Constancia de no registro de nacimiento del lugar de origen y del domicilio de la jurisdicción de la oficialía donde se vaya a efectuar el registro; excepto cuando se exhiba en original el certificado de nacimiento; | SI | I Simple | | | |
| 8. Constancia domiciliaria de la persona que va a ser registrada; | SI | NO | | | |
| 9. Dado el caso, constancia con fotografía expedida por la institución educativa en donde haya estudiado la persona a registrarse en la que se exprese que no ha presentado su acta de nacimiento; | SI | NO | | | |
| 10. En su caso copia certificada del acta de matrimonio de los padres y/o del interesado, con una vigencia no mayor a seis meses de su certificación, actas de nacimiento de hijos, de hermanos o de defunción de los padres. | SI | NO | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | |



| | | | |
|--|--|-------------------------|----------------------------|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| COSTO: | GRATUITO | Fundamento Jurídico N/A | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | N/A | TARJETA DE DÉBITO |
| | | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Presentar documentos completos, vigentes y legibles. | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | Presentar el acuse de recibido de la solicitud y los documentos requisitados para la realización del tramite | | |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--|-------------------------|--|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Secretaría del Ayuntamiento | | | | Registro Civil de San José del Rincón | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Isidro Sánchez Salazar | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Guadalupe Victoria | NO. INT. Y EXT.: | 12 | |
| COLONIA: | San José del Rincón Centro | | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: | 50660 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 712 | 12 421 73 | | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincón.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | Oficialía del Registro Civil de Pueblo Nuevo | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Lic. Pablo Flores Bacilio | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Moctezuma | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | San Antonio Pueblo Nuevo | | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: | 50674 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincón.gob.mx |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | |
| OFICINA: | | Oficialía del Registro Civil de Providencia | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Roberto Pedraza Rojas | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | José María Morelos | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Providencia | | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: | 50670 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincón.gob.mx |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | |
| OFICINA: | | Oficialía del Registro Civil de Carmona | | | |



| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|---|-----|
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Gema Rosalinda Velasco González | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Domicilio conocido | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | San Onofre Centro | | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: | 50660 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrinc on.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿A partir de qué fecha se debe presentar el certificado de nacimiento? | | | | |
| RESPUESTA: | Del primero de septiembre de 2007 | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Si no cuento con el certificado de nacimiento, ¿qué puedo presentar? | | | | |
| RESPUESTA: | El comprobante de nacimiento, acta informativa, fe de bautizo | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué debo comprobar para el registro de nacimiento de adulto? | | | | |
| RESPUESTA: | El origen, la identidad y la falta de registro | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ: FERNANDO SALGADO GARCÍA NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: LIC. ISIDRO SÁNCHEZ SALAZAR NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 22/08/2023. |
|--|--|--|

