



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X			
<b>Apoyo con Ataúd</b>									
DESCRIPCIÓN:									
Es el apoyo con un ataúd subsidiado para los ciudadanos de escasos recursos que lo requieran.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
			X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando los familiares del fallecido son de escasos recursos y requieren el apoyo con un ataúd.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA									
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1. Solicitud carta de agradecimiento dirigida a la Presidenta Municipal;		SI	NO	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 135 del Código de Procedimientos de Estado de México.					
2. Credencial de Elector;		SI	I, Simple						
3. Copia del Acta de Defunción;		NO	I, Simple						
4. Cubrir el costo de recuperación.		N/A	N/A						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 Minutos							
COSTO:		Cuota de recuperación Ataúd grande \$700.00, Ataúd Mediano \$100.00, Ataúd Chico \$100.00		N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DONDE PODRÁ PAGARSE:		Cajas de la Tesorería Municipal							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Presentar documentos legibles, vigentes y completos.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Presentar el acuse de recibido de la solicitud y los documentos requisitados para la realización del tramite							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Secretaría del Ayuntamiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Isidro Sánchez Salazar					
DOMICILIO:	CALLE:	Guadalupe Victoria			NO. INT. Y EXT.:	12	
COLONIA:	San José del Rincón			MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Domingo 24 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	12 421 73		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincón.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puedo solicitar el traslado del ataúd?						
RESPUESTA:	Por el momento únicamente se brinda el apoyo con el ataúd, deberá contar con vehículo propio para realizar el traslado.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	En el caso de los Sábados y Domingos cuando no labora la Secretaría del Ayuntamiento ¿Con quién puedo solicitar el apoyo?						
RESPUESTA:	El oficial de guardia de la Presidencia Municipal, podrá darle la atención.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cómo puedo solicitar el apoyo con ataúd si aún no cuento con el Acta de Defunción?						
RESPUESTA:	Puede presentarse con su credencial de elector original, la cual se quedará en custodia hasta el momento en que presente el Acta de Defunción.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
Acta de Defunción							

ELABORÓ:  MARÍA DOLORES SALGADO TORRES NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  LIC. ISIDRO SÁNCHEZ SALAZAR NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  22/08/2023.
---	--	--

