





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
Tambos: Contenedor de Residuos Sólidos								
DESCRIPCIÓN:								
Con la intención de evitar la segregación de residuos sólidos públicos en los principales espacios públicos, el departamento de limpia proporcionan Tambos para colocar los Residuos a fin de mantener una imagen sana.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 76 y Artículo 170 del Bando Municipal							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
Solicitud escrita	SI	0	Artículo 76 y Artículo 170 del Bando Municipal					
Carta responsiva	SI	0						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
Solicitud escrita	SI	0	Artículo 76 y Artículo 170 del Bando Municipal					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 a 20 días hábiles							
COSTO:	Servicio gratuito	Fundamento Jurídico N/A						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	La solicitud atiende con base en el presupuesto disponible y autorizado							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Departamento de Limpia			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		J. Guadalupe Cruz González					
DOMICILIO:	CARRETERA:	Salida a Angangueo			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	San José del Rincón			
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1242001		119	N/A	<a href="mailto:direccionserviciospublicossjr@gamil">direccionserviciospublicossjr@gamil</a> o <a href="mailto:servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx">servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo ingresar mi solicitud escrita?						
RESPUESTA:	En presidencia, en Atención Ciudadana						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En que teléfono puedo preguntar sobre el estatus de mi solicitud?						
RESPUESTA:	Al Número 7121242001 ext 119 Dirección de Servicios Públicos						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Dónde puedo ingresar mi solicitud vía internet?						
RESPUESTA:	Al correo <a href="mailto:serviciospublicos@sanjosedelrincon.gob.mx">serviciospublicos@sanjosedelrincon.gob.mx</a>						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. ALONDRA MARÍN MONTERRUBIO</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. J. GUADALUPE CRUZ GONZÁLEZ</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26/MAYO/2023.</p>
--	---	---

