



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
Revisión de fosa para inhumación								
DESCRIPCIÓN:								
El Departamento de Panteones revisa de forma regular una fosa para realizar la inhumación a personas que presentan una orden de inhumación dirigida al "Panteón Municipal de San José"								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 76 y Artículo 170 del Bando Municipal							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
Orden de Inhumación	SI	0	Artículo 76 y Artículo 170 del Bando Municipal					
Copia de Credencial de Elector y/o Constancia Domiciliaria	NO	1						
Acta de Defunción	NO	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediato							
COSTO:	Servicio gratuito		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Únicamente se revisa la fosa siempre y cuando se presente la orden de inhumación original al responsable del panteón.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Departamento de Panteones			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				J. Guadalupe Cruz González			
DOMICILIO:	CARRETERA:	Salida a Angangueo			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1242001		119	N/A	<a href="mailto:direccionserviciospublicossjr@gamil">direccionserviciospublicossjr@gamil</a> o <a href="mailto:servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx">servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo pedir informes acerca la revisión de la fosa?						
RESPUESTA:	En el Departamento de Panteones						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A que teléfono puedo pedir informes?						
RESPUESTA:	Al Número 7121242001 ext 119 Dirección de Servicios Públicos						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En que horarios trabajan?						
RESPUESTA:	De lunes a Domingo de 9:00 a 17:00 hrs						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:  C. ALONDRA MARÍN MONTERRUBIO	VISTO-BUENO:  C. J. GUADALUPE CRUZ GONZÁLEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  26/MAYO/2023.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

SERVICIOS PUBLICOS