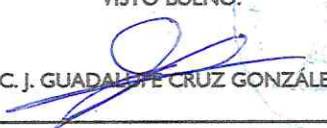




**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
Mantenimiento y/o Recuperación de la imagen de los espacios públicos								
DESCRIPCIÓN:								
La dirección de Servicios Públicos promueve la conservación y embellecimiento de parques, jardines y demás espacios públicos								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 76 y Artículo 170 del Bando Municipal							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
Solicitud escrita dirigida a la presidenta municipal	SI	0	Artículo 76 y Artículo 170 del Bando Municipal					
Copia de Credencial de Elector	NO	1						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal	SI	0	Artículo 76 y Artículo 170 del Bando Municipal					
Copia de Credencial de Elector	NO	1						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 días							
COSTO:	Servicio gratuito		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	La solicitud se atiende de acuerdo a la fecha de recepción, se crea y programa una brigada conforme a la cantidad de solicitud recibidas y recursos disponibles.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Departamento de Parques y Jardines			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				J. Guadalupe Cruz González			
DOMICILIO:	CARRETERA:	Salida a Angangueo			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	San José del Rincón			
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1242001		119	N/A	direccionserviciospublicossir@gamil o servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo ingresar mi solicitud escrita?						
RESPUESTA:	En presidencia, en Atención Ciudadana						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En que teléfono puedo preguntar sobre el estatus de mi solicitud?						
RESPUESTA:	Al Número 712(24200) ext 119 Dirección de Servicios Públicos						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Donde puedo ingresar mi solicitud vía internet?						
RESPUESTA:	Al correo serviciospublicos@sanjosedelrincon.gob.mx						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  C. ALONDRA MARÍN MONTERRUBIO NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  C. J. GUADALUPE CRUZ GONZÁLEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26/MAYO/2023.
--	---	--

