



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	X			
PERMISO PARA FIESTA RELIGIOSA								
DESCRIPCIÓN:								
<p>CONSISTE EN OTORGAR AUTORIZACIÓN PARA UNA FESTIVIDAD RELIGIOSA DONDE SE REUNE UN GRUPO CONSIDERABLE DE PERSONAS, A EFECTO DE SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LOS ASISTENTES, ASI COMO EL DESARROLLO ORDENADO DE DICHA CELEBRACIÓN.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 63, 64 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE							
DOCUMENTO A OBTENER:	PERMISO PARA FIESTA RELIGIOSA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN DÍA			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE VAYA A REALIZAR UNA FESTIVIDAD RELIGIOSA QUE GENERE AGLOMERACIÓN DE PERSONAS.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE REALIZAN RONDINES POR PARTE DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA DURANTE EL EVENTO, PARA VERIFICAR EL BUEN ORDEN EN BENEFICIO DEL BIENESTAR COMÚN.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS								
<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD DIRIGIDA A LA PRESIDENTA. • COPIA DE INE • CONSTANCIA PARA PERMISO DE FIESTA RELIGIOSA EXPEDIDA DEL DELEGADO. 	SI SI SI	1 1 1	ART. 116 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ART. 63, 64 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE LOS REQUISITOS INTEGRAN EL EXPEDIENTE QUE SE CONSERVA EN LA OFICINA DE LA COORDINACION DE GOBERNACION					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A								
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 MINUTOS							
COSTO:	N/A Fundamento Jurídico: N/A							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUBRIR LOS REQUISITOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS SEÑALADOS.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SE DARA REPUESTA AL SOLICITANTE DE UN TRAMITE EN UN LAPSO NO MAYOR A 30 DÍAS							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN				COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. ROBERTO GARCIA URBINA			
DOMICILIO:	CALLE:	CARRETERA SALIDA A ANGANGUEO (CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SAN JOSÉ DEL RINCÓN		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1242101		122	N/A	gobernación@sanjosedelrincon.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNTO TIEMPO TENGO QUE REALIZAR EL TRAMITE?						
RESPUESTA:	3 DIAS ANTES DE SU EVENTO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LA VIGILANCIA ES PERMANENTE?						
RESPUESTA:	NO, SOLO SON RONDINES POR PARTE DE ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL TRAMITE LO TIENE QUE REALIZAR EL DELEGADO?						
RESPUESTA:	EL TRAMITE LO PUEDE REALIZAR CUALQUIER INTEGRANTE DE LA COMUNIDAD						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: MARCO TULIO NUÑEZ MERCADO	VISTO BUENO: C. ROBERTO GARCIA URBINA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29 / MAYO / 2023
---	--	---

