



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE	X	SERVICIO:				
PERMISO PARA BAILE PÚBLICO O EVENTO MASIVO								
DESCRIPCIÓN:								
CONSISTE EN OTORGAR AUTORIZACIÓN APEGADO A LA NORMATIVA APLICABLE, PARA EFECTO DE GARANTIZAR EL ORDEN SOCIAL EN BAILES PUBLICOS Y EVENTOS MASIVOS								
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 160 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ART. 63, 64 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.							
DOCUMENTO A OBTENER:	PERMISO PARA BAILE PÚBLICO O EVENTO MASIVO.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN DÍA					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE VAYA A REALIZAR UN BAILE PÚBLICO O EVENTO MASIVO DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE REALIZAN RONDINES POR PARTE DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA DURANTE EL EVENTO, PARA VERIFICAR EL BUEN ORDEN EN BENEFICIO DEL BIENESTAR COMÚN.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS								
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD DIRIGIDA A LA PRESIDENTA. COPIA DE INE. CONSTANCIA PARA PERMISO DE BAILE PÚBLICO EXPEDIDA DEL DELEGADO. EN CASO DE CONTAR CON PROPAGANDA, SE DEBERÁ PRESENTAR UNA COPIA DE MISMA. AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL PROPIETARIO DEL PREDIO DONDE SE REALIZARA EL EVENTO. COPIA DE INE DEL PROPIETARIO DEL PREDIO. REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL. 	SI SI SI SI SI SI SI	1 1 1 0 1 1 0	ART. 160 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ART. 63, 64 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE LOS REQUISITOS INTEGRAN EL EXPEDIENTE QUE SE CONSERVA EN LA OFICINA DE LA COORDINACION DE GOBERNACION					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 DÍAS HABILES							
COSTO:	POR DEFINIR DE ACUERDO A LA MAGNITUD DEL EVENTO.	Fundamento Jurídico: ART. 160 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL EN EL CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS UBICADO EN CARRETERA SALIDA A ANGANGUEO O EN CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL EN PALACIO MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUBRIR LOS REQUISITOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS SEÑALADOS; EL COSTO DEPENDE DEL AFORO, BOLETAJE Y TRAYECTORIA DE LOS GRUPOS O SONIDOS QUE SE PRESENTARAN DURANTE EL EVENTO.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SE DARA REPUESTA AL SOLICITANTE DE UN TRAMITE EN UN LAPSO NO MAYOR A 30 DÍAS							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN				COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. ROBERTO GARCIA URBINA			
DOMICILIO:	CALLE:	CARRETERA SALIDA A ANGANGUEO (CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SAN JOSÉ DEL RINCÓN		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	1242101			122	N/A	gobernación@sanjosedelrincon.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			N/A		
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNTO TIEMPO TENGO QUE REALIZAR EL TRAMITE?						
RESPUESTA:	20 DIAS ANTES DE SU EVENTO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LA VIGILANCIA ES PERMANENTE?						
RESPUESTA:	NO, LA VIGILANCIA DEL EVENTO CORRE A CUENTA DE LOS ORGANIZADORES.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD VIGILARA MI EVENTO?						
RESPUESTA:	DEPENDI DE LA ORGANIZACIÓN DE CADA COMUNIDAD.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>MARCO TULIO NUÑEZ MERCADO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. ROBERTO GARCIA URBINA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>29 / MAYO / 2023</p>
--	---	--

