



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
ASESORÍA JURÍDICA								
DESCRIPCIÓN:								
SE BRINDA ASESORÍA JURÍDICA, A LA PERSONA QUE SOLICITE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICINA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE, EN TEMAS DE PROTECCIÓN CONSULAR (APOSTILLA, TRADUCCIONES, CONSTANCIA DE ORIGEN, ETC.)								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 64 FRACCIÓN XV DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
• IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE	SI	0	ARTICULO 64 FRACCIÓN XV DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN. LOS REQUISITOS INTEGRAN EL EXPEDIENTE QUE SE CONSERVA EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 MINUTOS							
COSTO:	N/A Fundamento Jurídico: N/A							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	UNA VEZ QUE EL CIUDADANO SE PRESENTA EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE, EL PERSONAL LE BRINDA ASESORA JURÍDICA EN TEMAS DE PROTECCIÓN CONSULAR.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SE DARA REPUESTA AL SOLICITANTE DE UN TRAMITE EN UN LAPSO NO MAYOR A 30 DÍAS							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN				COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. ROBERTO GARCIA URBINA			
DOMICILIO:	CALLE:	CARRETERA SALIDA A ANGANGUEO (CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SAN JOSÉ DEL RINCÓN		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1242101		122	N/A	gobernación@sanjosedelrincon.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUE NECESITO PARA TRAMITAR UN PASAPORTE?						
RESPUESTA:	COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, PAGO DE DERECHOS FEDERALES Y CITA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	QUE NECESITO PARA TRAMITAR UNA VISA AMERICANA						
RESPUESTA:	PASAPORTE VIGENTE, LLENAR EL FORMATO DS-160, PAGO DE DERECHOS.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	QUE NECESITO PARA FORMAR PARTE DE PROGRAMA MEXICO-CANADA						
RESPUESTA:	ACUDIR A LA SECRETARIA DEL TRABAJO, PARA REGISTRARSE EN EL PROGRAMA.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: MARCO TULIO NUÑEZ MERCADO	VISTO BUENO: C. ROBERTO GARCÍA URBINA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29 / MAYO / 2023
---	--	---

