



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------|----------------------|--|-----------------|----------------------------|-----------|---|--|
| NOMBRE: | | | | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X | |
| Inconformidad administrativa en contra del procedimiento de licitación o invitación para adjudicar una obra o servicio relacionado con la misma. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | |
| Consiste en que los licitantes o convocados en un procedimiento de adjudicación de obra o servicio relacionado con la misma, podrán promover inconformidad por contravención a las disposiciones que se señalan en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como en el Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 83 al 94 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Artículos 12.67, 12.68, 12.69, 12.70 y 12.71 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Resolución de la Inconformidad Administrativa. | | | | | VIGENCIA: | 5 AÑOS | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se licita una Obra o Servicio Relacionado y haya contravención a las disposiciones de Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como en el Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | |
| 1.-PRESENTAR EL DOCUMENTO DE INVITACIÓN AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UNA OBRA O SERVICIO RELACIONADO CON LAS MISMAS. | | | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 83 al 94 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Art. 12.67, 12.68, 12.69, 12.70 y 12.71 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | |
| 2.- PRESENTAR SOLICITUD DE INCONFORMIDAD EXPONIENDO LOS MOTIVOS. | | | SI | 1 COPIA(S) SIMPLE(S) | | | | | | |
| 3.-PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL. | | | SI | 1 COPIA(S) SIMPLE(S) | | | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | | | | | |
| 1.- PRESENTAR DOCUMENTO DE INVITACIÓN AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UNA OBRA O SERVICIO RELACIONADO CON LAS MISMAS. | | | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 83 al 94 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Art. 12.67, 12.68, 12.69, 12.70 y 12.71 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | |
| 2.- PRESENTAR SOLICITUD DE INCONFORMIDAD EXPONIENDO LOS MOTIVOS. | | | SI | 1 COPIA(S) SIMPLE(S) | | | | | | |
| 3.-PRESENTAR IDENTIFICACIÓN Y PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL. | | | SI | 1 COPIA(S) SIMPLE(S) | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | | |
| | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | | |
| | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 MINUTOS | | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 DÍAS HÁBILES | | | | |
| COSTO: | GRATUITO | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | EL TRAMITE SE RESUELVE EN BASE A LAS PRUEBAS QUE SE OFREZCAN, ASÍ COMO A LOS RESULTADOS QUE SE OBTENGAN DE LA INVESTIGACIÓN EFECTUADA POR EL ORGANO DE CONTROL INTERNO. | | | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|---|--|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL | | | | CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. ROMÁN HERNÁNDEZ REYES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | GUADALUPE VICTORIA | | | NO. INT. Y EXT.: | Ext. 12 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | SAN JOSÉ DEL RINCÓN | | |
| C.P.: | 50660 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 01 (712) | 124 20 97 124 20 98 124 22 96 | | 121 110 | (712) 124 20 97 124 20 98 | contraloriainternamunicipalsjr@outlook.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| NO APLICA | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | NO APLICA | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿AL MOMENTO DE INCONFORMARME, SE CONTINUA CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA O SERVICIO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, SE SOLICITA A LA DIRECCIÓN QUE PROMUEVE LA CONTRATACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA O SERVICIO, PARA QUE SE SUSPENDA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, HASTA OBTENER LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿SI RESULTA A MI FAVOR LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA PUEDO PARTICIPAR NUEVAMENTE EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, DEPENDIENDO DE LA ETAPA EN LA QUE SE ENCUENTRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN AL MOMENTO DE PRESENTAR LA INCONFORMIDAD, SE RETOMARÁ O EN SU CASO SE TENDRÁ QUE REINICIAR CON EL PROCEDIMIENTO. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUALQUIER PERSONA PUEDE PRESENTAR INCONFORMIDAD? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, SOLO LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HAYAN SIDO INVITADAS A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ L.A. Cyntia Anali Castañeda Valdés Enlace del Comité Interno de la Contraloría Interna Municipal</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ L.D. Román Hernández Reyes Contralor Interno Municipal</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">28/03/2023</p> |
|---|---|--|

