



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|---|---|-----------|----------------------------|-----|--|
| NOMBRE: | | | | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X | |
| Asesoría y capacitación a Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia en el proceso de la obra servicio o programa social. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | |
| Consiste en que los ciudadanos beneficiarios directos de una obra pública o programa social, elegidos para integrar el comité ciudadano de control y vigilancia, reciban asesoría y capacitación para poder desempeñar con eficiencia sus funciones de inspección y vigilancia. | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 113 E y 113 F de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Escrito Informativo | | | | | VIGENCIA: | IMES | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | | | |
| | | | X | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Cada vez que hay una Obra Pública, Acción y Programas Sociales en proceso. | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | |
| 1.- ESCRITO DE SOLICITUD POR PARTE DEL(LOS) CIUDADANO(S) EN EL QUE SE ESPECIFIQUE EL TIPO DE CAPACITACIÓN(PARA OBRA PÚBLICA O PROGRAMA SOCIAL), COMUNIDAD, PROPUESTA DE HORA Y LUGAR DEL EVENTO, ASÍ COMO UN DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y NÚMERO TELEFÓNICO. | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 113 E y 113 F de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. | | | | |
| | | | | SI | 0 COPIA (S) SIMPLE (S) | | | | | |
| 2.- PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL | | | | NO | 0 COPIA (S) SIMPLE (S) | | | | | |
| 3.- PRESENTAR EL ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ CIUDADANO DE CONTROL Y VIGILANCIA. (EN CASO DE QUE LA SOLICITUD LA REALICEN LOS INTEGRANTES DE UN COMITÉ) | | | | SI | 0 COPIA (S) SIMPLE (S) | | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICÁ | | | | |
| | | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | |
| | | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | |
| | | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | 1 HORA | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | 1 HORA | | | |
| COSTO: | | GRATUITO | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | NO APLICA | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | NO APLICA | | | | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL | | | | DEPARTAMENTO AUDITORIA DE OBRA | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. ROMÁN HERNÁNDEZ REYES | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | GUADALUPE VICTORIA | NO. INT. Y EXT.: | Ext. 12 | |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | SAN JOSÉ DEL RINCÓN | | |
| C.P.: | 50660 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01 (712) | 124 20 97 124 20 98 124 22 96 | 121 110 | (712) 124 20 97 124 20 98 | contraloriainternamunicipalsjr@outlook.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | NO APLICA | | | | |
| OTROS | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿DEBO SER INTEGRANTE DE UN COMITÉ CIUDADANO DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN? | | | | |
| RESPUESTA: | NO, CUALQUIER CIUDADANO BENEFICIARIO DIRECTO DE LA OBRA PÚBLICA O PROGRAMA SOCIAL LO PUEDE HACER. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿LA CAPACITACIÓN SE PUEDE REALIZAR EN LA COMUNIDAD DONDE SE EJECUTA LA OBRA? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS INTERESADOS. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿ EN CASO DE QUE NO SE ESTÉ REALIZANDO OBRA O PROGRAMA SOCIAL SE PUEDE SOLICITAR CAPACITACIÓN? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, YA QUE AL ESTAR INFORMADOS SE FACILITA LA VIGILANCIA EN CONJUNTO CON LA COMUNIDAD DE OBRA PÚBLICA O PROGRAMA SOCIAL. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ: <hr/> L.A. Cyntia Anali Castañeda Valdés Enlace del Comité Interno de la Contraloría Interna Municipal | VISTO BUENO: <hr/> L.D. Román Hernández Reyes Contralor Interno Municipal | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28/03/2023 |
|--|---|---|

