



SAN JOSÉ DEL RINCÓN

2022 - 2024



RESUMEN DE AVANCE Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023 DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN, MÉXICO.

SEGUNDO TRIMESTRE

N/P	DEPENDENCIAS	TRAMITE Y/O SERVICIO PROPUESTO A MEJORA	PROPUESTA INTERNA	ACCIÓN DE MEJORA	% DE AVANCE	EVIDENCIA	SE CUMPLIÓ EN
1	Secretaría del Ayuntamiento	Apoyo con Atadud		Disminuir el costo de atadudes medianos de \$350.00 a \$100.00	100%	Orden de Pago y Recibo	Primer Trimestre
		Registro de Reconocimiento de Hijos		Reducir el tiempo de respuesta de 30 a 20 minutos.	100%	Encuesta de Satisfacción	Primer Trimestre
2	Dirección de Servicios Públicos	Reparación de Lámparas		La atención se reduce de 10 días hábiles a 8 días hábiles.	100%	Oficio de solicitud y Bitácora de Servicio	Primer Trimestre
3	IMCUFIDE	Inscripciones a Disciplinas Deportivas		Se elimina el requisito de la CURP, ya que la misma viene asentada en la identificación oficial INE.	50%	Convocatoria	
4	Dirección de Administración	Alta de Proveedor y/o Renovación de Cédula de Proveedor del Municipio de San José del Rincón		Se reduce el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.	50%	Cédula de Proveedor	
5	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		Constancia de no Servicio de Agua y Drenaje	Se propone digitalizar las solicitudes, ya sea por medio de una página Web o bien dar información de manera digital para agilizar el trámite y evitar regresar nuevamente a las oficinas por la falta de algún comentario.	50%	Captura de pantalla del correo donde se mandan las solicitudes.	
6	Dirección de Desarrollo Económico	Permisos de Funcionamiento para Puestos de Temporada		Condonación del costo para Permisos de Funcionamiento, para puestos de temporada a personas físicas inscritos en el Registro Municipal de Artesanos y Artesanas	40%	Solicitud	
7	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San José del Rincón		Línea Telefónica para el Área de la Procuraduría del Sistema Municipal DIF	Instalar una Línea de Teléfono en el Área de la Procuraduría del Sistema Municipal DIF.	100%	Fotografías de la Línea Telefónica	Primer Trimestre
8	Dirección de Desarrollo Social			Se realiza la recepción de solicitudes enviadas por Secretaría Técnica para su atención. Se propone digitalizar las solicitudes en cuanto se realice la recepción, con el fin de que se turnen al área que corresponda de manera inmediata y así acelerar el tiempo de atención.	60%	Captura de pantalla donde se refleja la recepción de solicitudes digitalizadas	
				Turno de Solicitudes a los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Social para su atención			
9	Coordinación de Gobernación			Se propone que en las comunidades se compartan ejemplares de la Biblioteca Municipal, con el objetivo de hacer el préstamo de libros en cada uno de los CCA's evitando gastos y tiempos de los usuarios.	50%	Listas de Asistencia a los CCA's para préstamos de libros y Fotografías de los libros en los CCA's	
		Permisos para Fiestas Particulares	Biblioteca Pública Municipal	Reducción de tiempo de respuesta de 30 minutos a 20 minutos.	100%	Fotografías	Primer Trimestre

10	Dirección de Catastro Municipal	Certificaciones de Clave y Valor Catastral		Se elimina el requisito número cuatro (CURP), quedando solo tres requisitos indispensables.	100%		Segundo Trimestre
		Certificación de Plano Manzanero		Se reduce el tiempo de respuesta de dos días posteriores a la solicitud a un día hábil posterior. Se elimina el requisito número cuatro (CURP), quedando solo tres requisitos indispensables.	100%		Segundo Trimestre
11	Dirección de Protección de los Derechos de la Mujer		Libro de Registro para Atención a Usuarios	Llevar un libro de registro y control de las personas que acuden a la Dependencia y al Centro Naranja que requieran atención o información.	100%	Copia de Libro de Registro	Segundo Trimestre
12	UIPPE	Atención de solicitudes de Información Electrónicas, Verbales y Escritas		Se reduce el tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 13 días hábiles.	92%	Captura de pantalla donde se refleja la fecha de recepción, fecha de respuesta, así como el estatus de las solicitudes.	
		Atención de Quejas y Denuncias por daños al Medio Ambiente		Se reduce el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles.	50%	Fotografías	
		Permisos de Poda y Derribe		Se reduce el tiempo de respuesta de 6 días hábiles a 3 días hábiles.	45%	Fotografías	
		Jornadas de Cuidado Ambiental		Se reduce el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles.	25%	Fotografías	
		Jornadas de Educación Ambiental		Se reduce el tiempo de respuesta de 7 días hábiles a 3 días hábiles.	17%	Fotografías	
13	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	Campañas de Reforestación		Se reduce el tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 15 días hábiles.	0%		
		Atención de Solicitudes de Árbol		Se reduce el tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 15 días hábiles.	0%		
			pláticas en Coordinación con Seguridad Pública	En trabajo conjunto con Seguridad Pública se tuvo reunión con el Director de Seguridad Pública y elementos de Policía.	30%		
14	Consejería Jurídica		Por una Cultura de Prevención y Denuncia	Se acude a las Instituciones Escolares para la escucha y solución de eventos que puedan generar delitos o violencia.	25%		
			Asesoría gratuita para la Ciudadanía	Se atiende a los ciudadanos que requieran de asesoría y se canaliza a las instancias donde se les puede atender según sea la necesidad.	30%		
			Circuitos de Diálogos	Se ha realizado contacto con los Delegados para hacerles saber las faltas administrativas y así también ellos den promoción a la cultura de la Denuncia.	25%		
			Pláticas para los Delegados del Municipio de San José del Rincón	Se darán 5 pláticas de las "Funciones de la Oficialía Mediatora-Conciliadora", para los delegados del Municipio de San José del Rincón.	75%		

Evaluación de avance respecto del total de trámites y servicios incluidos en el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2023.

TRAMITES PROPUESTOS PARA MEJORA	26
CON AVANCE DE 100% POR CIENTO	8
% DE AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE	58%