

RESUMEN DE AVANCE Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022 DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN, MÉXICO.

TERCER TRIMESTRE

N/P	DEPENDENCIAS	TRAMITE Y/O SERVICIO PROPUESTO A MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	% DE AVANCE	EVIDENCIA	SE CUMPLIÓ EN
1	Secretaría del Ayuntamiento	Expedición de Constancias de Identidad, Domiciliaria y de Última Residencia Reposición de la Clave Unica del Registro Nacional de Población Trámite de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional	Disminución de la duración del trámite de 15 a 10 minutos. Disminución de la duración del trámite de 10 a 8 minutos. Los requisitos se recibirán digitalizados por medios electrónicos, agilizandando la duración del trámite y resultará una disminución en el impacto económico por parte de los usuarios, evitando el exceso de gasto en traslado.	100% 100% 100%	Diagrama de Flujo Diagrama de Flujo Diagrama de Flujo	Primer Trimestre Primer Trimestre Primer Trimestre
2	IMCUFIDE	Aprobación ante el Consejo Directivo del IMCUFIDE el Manual de Organización	Tener una correcta coordinación de todas las personas que forman parte de la estructura organizacional; difundiendo las líneas de autoridad y responsabilidad para dar a conocer los objetivos y las funciones del área.	100%	Diagrama de Flujo y Acta de Primera Sesión del Consejo Consultivo Municipal del IMCUFIDE	Primer Trimestre
3	Tesorería Municipal	Expedición de Cheques	Ofrecer una atención de calidad maximizando el tiempo de elaboración y entrega, concluyendo la expedición a más tardar cuatro días hábiles posteriores a la solicitud del cheque.	54%	Copia de una Poliza Cheque	
4	Dirección de Administración	Alta de proveedor y/o Renovación de Cédula de Proveedor del Municipio de San José del Rincón	Se propone mejorar la forma de convocar a los proveedores y brindar la respuesta en 3 días.	75%	Cédulas de proveedor	
5	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Conexión de Toma de Agua Potable	Reducción del tiempo de respuesta de 8 días a 5 días.	95%	Servicio de Conexión de Agua Potable y fotos	
6	Dirección de Desarrollo Económico	Expedir el Dictamen de Giro para establecimientos comerciales con venta de bebidas alcohólicas para consumo inmediato y/o al copeo y rastros.	Reducir el tiempo para expedir el dictamen de giro para establecimientos comerciales con venta de bebidas alcohólicas para consumo inmediato y/o al copeo y rastros, de 26 días a 20 días hábiles.	60%	Copia del Oficio de Contestación para la Evaluación Técnica de Factibilidad	
7	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San José del Rincón	Consulta de Terapia Ocupacional de la Unidad de Rehabilitación e Integración Social	Implementar el equipamiento en el área de Terapia Ocupacional de la Unidad de Rehabilitación e Integración Social, para que los pacientes puedan realizar su terapia adecuadamente y con el equipo necesario como se lo recomienda el especialista.	75%	Fotografías del Equipamiento	
8	Dirección de Desarrollo Social	Cursos y talleres de manera directa en sus comunidades	Que las personas no tengan que trasladarse hasta las oficinas para visualizar un curso o taller y se les dé en sus comunidades o con transmisiones directas.	63%	Fotografías de los Cursos y Talleres	

9	Coordinación de Gobernación	de Manual de Coordinación de Gobernación	la Elaboración y Aprobación del Manual de Organización.	90%	Oficio dirigido a la Comisión de Reglamentación para corrección, y en su caso aprobación del Manual de Organización de la Coordinación de Gobernación.	
10	Contraloría Municipal	Actualización del Reglamento Interno y Manual de Procedimientos	Actualizar el Reglamento Interno y el Manual de Procedimientos de la Contraloría Interna Municipal, de una manera eficaz, eficiente, de calidad y de transparencia, con el fin de darle a esta área un óptimo desempeño, celeridad y continuidad a la normativa y procesos para facilitar el conocimiento y desempeño de las funciones de cada uno de los servidores públicos.	100%	Copia de la Gaceta de Publicación del Manual de Procedimientos y Reglamento Interno	Tercer Trimestre
11	Dirección de Catastro Municipal	Certificación de Clave y Valor Catastral	Maximizando el tiempo de cobro concluyendo el trámite a mas tardar un día hábil posterior a la solicitud de la certificación de clave y valor catastral.	75%	Copia de Certificación de Clave y Valor Catastral	
12	Dirección de Protección de los Derechos de la Mujer	Manual de Organización de la Dirección de Protección de los Derechos de la Mujer	Poder contar con un fundamento legal para respaldar las actividades y responsabilidades de quienes integran la Dirección de Protección de los Derechos de la Mujer, a fin de poder cumplir con respaldo organizacional del área.	90%	Copia del Oficio para Validación y Aprobación del Manual de Organización	
13	UIPPE	Atención de solicitudes de Información	Atender al 100% las solicitudes de Información sin que exceda de 15 días hábiles.	100%	Captura de Pantalla donde se refleja la atención a las solicitudes en tiempo y forma	Tercer Trimestre
14	Consejería Jurídica	Generación de Expedientes por Problemática (familiares, terrenos, deudas u otro)	Reducción de tiempo, es decir de cinco días se agenda a dos días para llevar la sesión de Mediación; Actividad Administrativa; Mejorar la calidad en el servicio para las personas.	75%	Expediente con Problemática Familiar	
15	Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil	Actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal	Contar con el Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Actualizado.			

85%

Evaluación de avance respecto del total de trámites y servicios incluidos en el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2022.

TRAMITES PROPUESTOS PARA MEJORA	17
CON AVANCE DE 100% POR CIENTO	6
% DE AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE	85%