SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

| | |
|---|---|
| Fecha: | 2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Municipio: San José del Rincón | | No. 124 | |
| PbRM - 01e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | | |

| | | |
|---|---|---|
| Programa presupuestario: | 01050205 | Planeación y presupuesto basado en resultados |
| Objetivo del Programa Presupuestario: | | Comprender el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal. |
| Dependencia General o Auxiliar: | E01 | Planeación - Información, Planeación, Programación y Evaluación |
| Pilar o Eje Transversal: | 2 | Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable |
| Tema de Desarrollo: | | Gestión para Resultados y evaluación del desempeño |

| | Objetivo o resumen narrativo | Nombre | Formula | Frecuencia y Tipo | Medios de Verificacion | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fin | Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal. | (Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100 | Anual Estratégico | Informe de resultados. | N/A |
| Proposito | La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal. | Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal. | (Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100 | Anual Estratégico | Reporte de proyectos presupuestados | El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía |
| Componentes | Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML). | Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas | (Matrices de Indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) *100 | Anual Gestión | Registros Administrativos. | Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal |
| | Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. | Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal | (Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100 | Trimestral Gestión. | Registros Administrativos | Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal |
| | Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE. | (Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100 | Trimestral Gestión. | Registros Administrativos. Página de internet | Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención. Actividades |
| Actividades | Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente | Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación | (Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento) *100 | Trimestral Gestión | Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento | Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM |
| | Asesoría otorgada en materia de indicadores. | Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño. | (Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100 | Trimestral Gestión | Registros Administrativos | Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores |
| | Asesoría otorgada en materia de evaluación | Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones. | (Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100 | Trimestral Gestión | Registros Administrativos | Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones. |
| | Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación | Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE | (Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100 | Trimestral Gestión | Registros Administrativos | Las áreas evaluadas señaladas en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ | | |
| GERARDO GARCIA SANCHEZ | | AUXILIAR DE LA U.I.P.P.E. |
| Nombre | Firma | Cargo |

| | | |
|---|---|---|
| REVISÓ | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL | | |
| ARTURO MEDINA [illegible] | | TITULAR DE LA U.I.P.P.E |
| Nombre | Firma | Cargo |

| | | |
|---|---|---|
| AUTORIZÓ | | |
| TITULAR DE LA UIPPE O EQUIVALENTE | | |
| ARTURO MEDINA [illegible] | | TITULAR DE LA U.I.P.P.E |
| Nombre | Firma | Cargo |