

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN  
ADMINISTRACIÓN 2025-2027**

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL  
PARA EXPEDIENTES PERSONALES**

La Dirección de Administración es el área responsable y facultada para llevar a cabo el tratamiento de datos personales, que se registran en los trámites y servicios que se brindan al público, en sus etapas de recepción, trámite y respuesta a las mismas. Con el objeto de que conozca la forma en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en esta materia

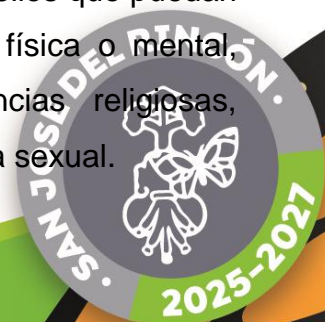
**¿Qué es un aviso de privacidad y cuál es su utilidad?**

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposición del Titular con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales. A través de dicho aviso, el responsable tiene la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de ellos, con qué fines, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

**¿Qué es un dato personal?**

Se considera dato personal a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos.

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

### **¿Qué es tratamiento de datos personales?**

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante, “la Ley”) define al tratamiento como: las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

### **¿De qué manera se protegen mis datos personales en posesión de sujetos obligados (autoridades) del Estado de México y sus municipios?**

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia. Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, tales como el aviso de privacidad, con el objeto de que las personas titulares de los datos personales estén informados sobre qué datos personales se recaban y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el Infoem verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley, se hace de su conocimiento lo siguiente:

#### **I. La denominación del responsable.**

Ayuntamiento de San José del Rincón, Estado de México, México.

#### **II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.**



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

**A) Nombre del Administrador:** Eduardo Amado Andrés

**B) Cargo:** Director de Administración

**C) Área o Unidad Administrativa:** Administración

**Correo electrónico:** [administracion@sanjosedelrincon.gob.mx](mailto:administracion@sanjosedelrincon.gob.mx)

**Teléfonos:** (712) 124 21 01 (conmutador), extensión 123.

**III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.**

Sistema de datos de la Dirección de Administración.

**IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.**

Con el objeto de cumplir la finalidad establecida en el sistema, se llevará a cabo el uso de los siguientes datos personales:

- **Datos de identificación**

Apellidos, Nombre completo, Sexo, Domicilio, Teléfono fijo particular, Teléfono celular particular, Correo electrónico, Estado civil, Fecha de nacimiento, Edad RFC, CURP, Clave de elector, Número de hijos, Disponibilidad para viajar, Área de adscripción, Jornada Laboral, Número de empleado, Constancia de no habilitación, Fecha de ingreso laboral, Ocupación, Documentos de nombramiento, Puesto Referencias personales, Teléfono institucional, Referencias laborales, Experiencia Domicilio de contacto, Domicilio para oír y recibir notificaciones

**V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.**

Tener la información personal de los servidores públicos para realizar los trámites necesarios. ley de los servidores públicos del estado y municipio la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios, impone a los sujetos obligados la responsabilidad de producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones...” (artículo 7).



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

## **VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.**

No se genere el alta como servidor público dentro del Ayuntamiento

## **VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.**

Generar el alta como servidor público activo al Servicio del Ayuntamiento del Municipio en el cual se contendrá sus datos generales y los datos laborales que genere esta institución, que nos ayude a mantener actualizado los expedientes de los servidores públicos.

## **VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:**

Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, eventualmente se podrían llevar a cabo transmisiones, a fin de hacer exigibles las responsabilidades y/o créditos fiscales a su cargo.

Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos.

## **IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.**

De acuerdo a los fines antes señalados, para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para que se manifieste la negativa de la finalidad y transferencia de datos.

## **X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.**



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO. Los derechos ARCO son independientes, el ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.

#### ***Derecho de acceso.***

El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la Información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

#### ***Derecho de rectificación.***

El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

#### ***Derecho de cancelación.***

El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Deban ser tratados por disposición legal.
- II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

- III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.
- V. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
- VI. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público

#### ***Derecho de oposición.***

El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

- I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultará exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.
- II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.
- III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.
- IV. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.
- V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM, [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) y/o [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de San José del Rincón.

**XI. La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.**

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia. Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de San José del Rincón, como unidad responsable del uso y protección de sus datos personales, en el cual indique lo siguiente:

- Nombre completo;



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva;
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento;
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio;
- Firma autógrafa o huella digital.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos. Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

## **XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.**

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

## **XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.**

En caso de cambios, modificaciones y/o actualizaciones al presente aviso de privacidad y en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, en caso de ser de su interés y que pueda identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita a consultar la página oficial de internet del



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Ayuntamiento de San José del Rincón en la siguiente dirección <https://www.sanjosedelrincon.gob.mx/> en el apartado de Avisos de Privacidad.

Asimismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente ante el Titular de la Unidad o la Unidad de Transparencia del Municipio, para cualquier aclaración sobre este tema.

#### **XIV. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.**

- Nombre del encargado: N/A
- Cargo: N/A
- Domicilio: N/A
- Teléfono: N/A
- Correo electrónico: N/A

#### **XV. El domicilio del Responsable.**

Instalaciones del edificio administrativo, ubicado en carretera salida a Angangueo S/N, San José del Rincón, Estado de México; teléfono 712 124 2101 ext. 123; correo electrónico [sanjosedelrincon@itaipem.org.mx](mailto:sanjosedelrincon@itaipem.org.mx); horario de atención: lunes a viernes de 9:00 – 17:00 horas.

#### **XVI. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.**

Ley de los servidores públicos del estado y municipio la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios, impone a los sujetos obligados la responsabilidad de producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones...” (artículo 7).

#### **XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.**



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, no es aplicable el presente apartado.

#### **XVIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia.**

Instalaciones del edificio administrativo, ubicado en carretera salida a Angangueo S/N, San José del Rincón, Estado de México; teléfono 712 124 2101 ext. 133; correo electrónico [sanjosedelrincon@itaipem.org.mx](mailto:sanjosedelrincon@itaipem.org.mx); horario de atención: lunes a viernes de 9:00 – 17:00 horas.

Se reciben solicitudes de información pública respecto a la Administración Pública Municipal de San José del Rincón, a través de cualquier medio aprobado por el sistema nacional.

#### **XIX. Datos de contacto del Instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.**

Datos de Contacto del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)

- **Teléfono:** (722) 226 19 80 (conmutador).
- **Dirección del Portal Informativo:** <http://www.infoem.org.mx/>
- **Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT):**  
[cat@infoem.org.mx](mailto:cat@infoem.org.mx)
- **Teléfono del CAT:** 01 800 821 04 41
- **Dirección:** Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

### Control de cambios

Numero de revisión	Páginas modificadas	Descripción del cambio	Fecha
01	N/R	Creación	<b>02/06/2025</b>
02	<b>3</b>	Actualización de datos del Administrador.	<b>27/01/2026</b>

