

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X SERVICIO:					
Constancia de Artesana/Artesano									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		DDE-T-16					
Consiste en expedir, a los Artesanos/as que se encuentra Inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos o que cuente con credencial de Artesano vigente expedida por el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México (IIFAEM), un documento en el que se hace constar que efectivamente es Artesano/a inscrito en el Registro Municipal correspondiente. Esta petición puede ser verbal o escrita por parte del interesado/a.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 136 y artículo 142 de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México. Artículo 141, Fracción VIII del Bando Municipal 2025. Funciones de la Coordinación de Turismo y Cultura del Manual de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.							
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de Artesana/Artesano		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 3 meses					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el Artesano o Artesana requiera acreditar su Actividad Económica Artesanal y que está Inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos de San José del Rincón.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Este trámite no está sujeto a inspección o verificación.							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS									
1- Solicitud dirigida a la Presidenta Municipal		SI		Artículo 118 fracción 1 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Requisito que se solicita para acreditar la personalidad y la residencia del solicitante. Funciones de la Coordinación de Turismo y Cultura del Manual de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.					
2- Credencial INE vigente		SI	1						
3- Credencial de Artesano expedida por el IIFAEM (en su caso)		SI	1						
4- Folio de registro ante el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos.		No	0						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Acude a la Dirección de Desarrollo Económico, en la Coordinación de Turismo y Cultura, solicitando requisitos. 2.- El solicitante entrega requisitos solicitados. 3.- Acude a efectuar el pago a Caja de Tesorería Municipal. 4.- Recibe constancia de artesano y firma de recibido en acuse y libro florete.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 minutos							
COSTO:		NO APLICA Fundamento Jurídico: NO APLICA							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		La o el Artesano debe estar Inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Deberá cumplir con los criterios establecidos en el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Económico				Coordinación de Turismo y Cultura	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Ing. Raúl Rigoberto Velasco Granados	
DOMICILIO:	CALLE:	Carretera salida a Angangueo (Centro de Servicios Administrativos)		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	124 21 01	116	S/N	turismoycultura@sanjosedelrincon.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué casos me sirve la Constancia de Artesana o Artesano?				
RESPUESTA:	Para acceder a espacios sin costo para la venta de sus Artesanías en el Municipio. De ser el caso, para acreditar ante alguna Instancia o dependencia que es Artesano/a del Municipio.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tengo que solicitar una Constancia cada vez que valla a ocupar un espacio para la venta de mis artesanías?				
RESPUESTA:	No, solo en caso de que hayan pasado tres meses de que solicitó una primera Constancia y deba Renovar el permiso.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué pasa si no estoy inscrito/a en el Registro Municipal de Artesanos y Artesanas al momento de solicitar mi Constancia?				
RESPUESTA:	Se le informa de los requisitos para Inscribirse y si en ese momento cuenta con ellos se realiza el trámite de inscripción.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
Inscripción al Registro Municipal de Artesanas y Artesanos de San José del Rincón					

ELABORÓ: L.C. MARIA DEL CARMEN VILCHIS ESQUIVEL COORDINADORA DE TURISMO Y CULTURA	VISTO BUENO: ING. RAUL RIGOBERTO VELASCO GRANADOS DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>01/ 12/ 2025.</u>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

