

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:				SERVICIO:		x							
Asesoría y Vinculación para otorgar Apoyos a los Artesanos																	
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula				DDE-S-15									
Consiste en informar y brindar apoyo para relacionar a las y los Artesanos del Municipio, con los diferentes apoyos que otorga el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México y el Fondo Nacional para las Artesanías (FONART), así como otras dependencias y entidades no Gubernamentales en materia de Capacitación, Comercialización, Exposición y venta de Productos Artesanales, Difusión y Promoción, Participación en Ferias, etc.																	
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 123 de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México. Artículo 141, Fracción XI del Bando Municipal 2025. Funciones de la Coordinación de Turismo y Cultura del Manual de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.															
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:				N/A							
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI		NO X		DIRECCIÓN WEB		N/A									
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando los Artesanos del Municipio estén interesados en impulsar su Actividad Artesanal y cuenten con los requerimientos especificados en la convocatoria vigente emitida por cada Dependencia.														
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Este servicio no está sujeto a inspección o verificación														
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.									
PERSONAS FÍSICAS																	
1- Credencial vigente de artesano, emitida por el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México (IIFAEM) y/o INE				Si		0		Artículo 142, Fracción IV, de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México. La Credencial se les pide únicamente para acreditar que son artesanos del Municipio y puedan acceder a los apoyos, según las Reglas de Operación del Programa vigente. Funciones de la Coordinación de Turismo y Cultura del Manual de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.									
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS																	
N/A				ORIGINAL N/A		COPIA(S) N/A		N/A									
INSTITUCIONES PÚBLICAS																	
N/A				ORIGINAL N/A		COPIA(S) N/A		N/A									
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. Asistir a la oficina de la Coordinación de Turismo y Cultura y pedir al personal la información que requiere referente a este servicio. 2. El personal deberá proporcionarle la asesoría correspondiente de forma verbal y por medios impresos (tríptico o convocatoria) y le orientará sobre los requisitos que en su caso deba reunir, para asistir al Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México (IIFAEM), para recibir el apoyo de su interés.															
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 minutos															
COSTO:		NO APLICA				Fundamento Jurídico: NO APLICA											
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		N/A		TARJETA DE CRÉDITO		N/A		TARJETA DE DÉBITO		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A															
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A															
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Será necesario estar inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos y contar con credencial de Artesano/a vigente para acceder a cualquiera de los programas y/o apoyos de cualquier instancia.															



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA
--------------------------------------	-----------

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Desarrollo Económico		Coordinación de Turismo y Cultura		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Ing. Raúl Rigoberto Velasco Granados				
DOMICILIO:	CALLE:	Carretera Salida a Angangueo (Centro de Servicios Administrativos)	NO. INT. Y EXT.: S/N	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	San José del Rincón	
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: de 9:00 a.m. a 17:00 p.m. de lunes a viernes		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
712	124 21 01	116	S/N	turismoycultura@sanjosedelrincon.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cómo me entero de la publicación de la Convocatoria?			
RESPUESTA:	La Coordinación se encarga de informar a los Artesanos sobre cualquier programa o apoyo destinado para el Municipio o bien pueden consultar a través de la página electrónica de FONART www.gob.mx/fonart y/o IIFAEM http://iifaem.edomex.gob.mx/			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se tienen que comprobar los Apoyos Económicos?			
RESPUESTA:	Sí, ya que algunos Apoyos son para compra de materia prima, por lo que deben presentar facturas que acrediten la compra.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El Apoyo al Artesano es sólo Económico?			
RESPUESTA:	No. También les apoyan con un espacio para la Venta de sus Artesanías en tiendas CASART, o con maquinaria y equipo, capacitación, salud visual, asesoría técnica, diseño de marca, publicidad, etc.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		01 / 12/ 2025.
L.C. MARIA DEL CARMEN VILCHIS ESQUIVEL COORDINADORA DE TURISMO Y CULTURA	ING. RAUL RIGOBERTO VELASCO GRANADOS DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	

