



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		X											
Asesoría y Apoyo para la Credencialización de las y los Artesanos del Municipio																	
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		DDE-S-11													
Consiste en gestionar, así como brindar información y recomendaciones para que las y los Artesanos del Municipio que se han inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos cuenten con una identificación que los acredite como tal, la cual emite el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México (IIFAEM) y les permite acceder a los programas y apoyos que otorga dicha Dependencia.																	
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 136 y 137 de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México Artículo 141, Fracciones IV, V y XI del Bando Municipal 2025															
DOCUMENTO A OBTENER:		Ninguno		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		NA											
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO X		DIRECCIÓN WEB		N/A											
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando alguna persona se dedique a la Actividad Artesanal y requiera un documento que lo acredite como Artesano o Artesana. El Departamento de Turismo y Cultura convocará a las y los Artesanos cuando el IIFAEM acuda al Municipio para realizar la credencialización.															
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Este servicio no está sujeto a inspección o verificación.															
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:											
PERSONAS FÍSICAS																	
1.- Folio de inscripción en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos de San José del Rincón.		Si		0		Artículos 37 y 136 de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México. El folio de inscripción es consultado en la base de datos que posee la Coordinación de Turismo y Cultura, se requiere solo para acreditar que se dedica a la Actividad Artesanal. Manual de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.											
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS																	
N/A		N/A		N/A		N/A											
INSTITUCIONES PÚBLICAS																	
N/A		N/A		N/A		N/A											
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. Asistir a la oficina de la Coordinación de Turismo y Cultura para integrarse al Registro Municipal de Artesanas y Artesanos. 2. Una vez registrado/a, el personal del Departamento le proporcionará las fechas, según la programación que tenga el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México, para el evento de credencialización, o en su caso, se le proporcionarán los requisitos para asistir a las oficinas de dicho Instituto.															
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 minutos															
COSTO:		\$ N/A		Fundamento Jurídico: N/A													
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		N/A		TARJETA DE CRÉDITO		N/A		TARJETA DE DÉBITO		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A															
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A															
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		IIFAEM informa a la Coordinación de Turismo y Cultura de los requisitos y a su vez la Coordinación informa a los Artesanos/as para que la credencialización se haga en un solo periodo. El Artesano o Artesana deberá estar inscrito en el Registro Municipal de Artesanas y Artesanos para poder credencializarse.															
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Si la petición se realiza mediante solicitud por escrito dirigida al Presidente Municipal y esta no fue respondida por escrito en tiempo y forma. Además, deberá cumplir con los criterios establecidos en el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.															



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico				Coordinación de Turismo y Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Ing. Raúl Rigoberto Velasco Granados			
DOMICILIO:	CALLE:	Carretera Salida a Angangueo (Centro de Servicios Administrativos)			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	124 21 01			116	S/N	turismoycultura@sanjosedelrincon.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Quién elabora la Credencial?					
RESPUESTA:		La elabora el Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Tiene algún costo la Asesoría?					
RESPUESTA:		No.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Cuáles son los productos que se consideran Artesanías?					
RESPUESTA:		Los productos elaborados con fibras vegetales (Ocoxal y Zacatón), textiles y madera, son los más comunes en el Municipio, pero también lo son los que establece el catálogo de IIFAEM el cual puede ser consultado en http://iifaem.edomex.gob.mx/ramas_subramas					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		01 / 12/ 2025.
L.C. MARIA DEL CARMEN VILCHIS ESQUIVEL COORDINADORA DE TURISMO Y CULTURA	ING. RAUL RIGOBERTO VELASCO GRANADOS DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	

