

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Expedición de Licencia de Funcionamiento por Aumento, Disminución o Cambio de giro del establecimiento comercial.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		DDE-T-06	
Consiste en otorgar al interesado (a) su licencia de funcionamiento por aumento, disminución o cambio de giro comercial de la unidad económica aplicable dentro del Municipio.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 96 Quater fracciones II bis y XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 222 del Bando Municipal Vigente.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Licencia de funcionamiento por Aumento, Disminución o Cambio del giro del establecimiento comercial.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 año	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	N/A	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se solicite el aumento, disminución o cambio del giro comercial de la unidad económica.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Se realizan verificaciones para corroborar el aumento, disminución o cambio del giro comercial, esto con la finalidad de generar e integrar al expediente con la información correcta.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Solicitud dirigida al Presidente Municipal, especificando: nombre, domicilio, número telefónico, nombre o razón social del establecimiento y giro comercial.		SI	N/A	Artículo 66 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.	
2. Copia del INE vigente.		No	1	NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009	
3. 2 fotografías del interior y exterior.		No	1	Artículo 222 del Bando Municipal Vigente.	
4. Aviso de Funcionamiento COPRISEM. (en su caso)		No	1		
5. Dictamen de Giro. (en su caso)		No	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
1. Solicitud dirigida al Presidente Municipal, especificando: nombre, domicilio, número telefónico, nombre o razón social del establecimiento y giro comercial.		SI	N/A	Artículo 66 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.	
2. Copia del INE vigente del representante legal.		No	1	NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009	
3. 2 fotografías del interior y exterior.		No	1	Artículo 222 del Bando Municipal Vigente.	
4. Aviso de Funcionamiento COPRISEM. (en su caso)		No	1		
5. Dictamen de Giro. (en su caso)		No	1		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>La persona física y/o moral acude al Departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas, solicitando información para aumento, disminución o cambio de giro comercial de su establecimiento.</li> <li>El departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas (área de licencias) atiende a la persona solicitante, informa requisitos y le comenta que recibirá la visita de verificadores para constatar la actividad comercial de su establecimiento.</li> <li>La persona física y/o moral ingresa solicitud de aumento, disminución o cambio de giro y documentos solicitados.</li> <li>El departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas (área de licencias) acusa, revisa solicitud y documentación solicitada e informa la fecha de visita de la verificación.</li> <li>El Verificador procede a verificar y constatar el aumento, disminución o cambio de giro comercial, toma edición fotográfica del establecimiento y elabora el reporte de verificación del establecimiento o unidad económica para el expediente.</li> <li>El departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas (área de licencias) revisa reporte emitido por el verificador y confirma el aumento, disminución o cambio de giro del establecimiento comercial, cuantifica el valor para el pago de derechos de la licencia de funcionamiento de acuerdo al Código Financiero o Acuerdo de Cabildo vigente, elabora orden de pago y entrega al solicitante para su pago en la Tesorería Municipal.</li> <li>La persona física y/o moral recibe orden de pago y realiza el pago en la Tesorería Municipal.</li> <li>El departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas (área de licencias) recibe comprobante de pago y elabora licencia de funcionamiento y la pasa al Director de Desarrollo Económico para su aprobación y firma.</li> <li>El Director autoriza y firma la licencia de funcionamiento por aumento, disminución o cambio de giro comercial.</li> <li>La persona física y/o moral recibe licencia de funcionamiento correspondiente a la unidad económica y firma el acuse.</li> <li>El departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas (área de licencias) registra el aumento, disminución o cambio y archiva el acuse en el expediente.</li> </ol>			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		5 días hábiles posteriores a la recepción de su solicitud y documentación completa en la Dirección de Desarrollo Económico.			



<b>COSTO:</b>	\$ (número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y actualización vigente según la tarifa y el tipo de establecimiento).		Fundamento Jurídico: Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Acuerdo de cabildo 50/SO/004/2025.					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	En área de caja de Tesorería Municipal (ubicada Centro de Servicios Administrativos o Palacio Municipal).							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	No se otorga el trámite si falta algún requisito. No se otorga el trámite si la documentación o información presentada es apócrifa.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Desarrollo Económico				Departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas.			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Ing. Raúl Rigoberto Velasco Granados					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Carretera salida Angangueo				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	San José del Rincón				
<b>C.P.:</b>	50660	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
712	12 42 101	132	N/A	desarrollo-economico@sanjosedelrincon.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A				
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Puedo aumentar mi giro comercial en cualquier mes del año?						
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, siempre y cuando se lleve acorde al procedimiento indicado.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Requiero de R.F.C para tramitar mi aviso de funcionamiento de COFEPRIS?						
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, debe de contar con RFC y firma electrónica los cual son requisito para solicitar su aviso de funcionamiento de COFEPRIS en la unidad administrativa correspondiente.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Puedo funcionar con el giro anterior si no hay ventas con el nuevo giro?						
<b>RESPUESTA:</b>	No, debido al cambio de la actividad comercial solicitada, tendría que hacer un nuevo cambio de giro.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p>LIA. JAQUELIN SANCHEZ LOPEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p><b>VISTO BUENO:</b></p>  <p>ING. RAÚL RIGOBERTO VELASCO GRANADOS DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>01/12/2025</p>
---	---	---