

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:	
Expedición de refrendo de Licencia de Funcionamiento de Unidades Económicas de Alto, Mediano y Bajo impacto.							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		DDE-T-04	
Consiste en orientar a los particulares sobre los requisitos para revalidar cada año la Licencia de Funcionamiento de Unidades Económicas de Alto, Mediano y Bajo impacto que operen dentro de la demarcación territorial del Municipio.							
FUNDAMENTO LEGAL:				Artículo 96 Quater fracciones II Bis, V y XVII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 21 fracción IV, art 67 de La Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículo 159 último párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 236 fracción I del Bando Municipal vigente.			
DOCUMENTO A OBTENER:				Refrendo de la Licencia de Funcionamiento de Unidades Económicas de Alto, Mediano y Bajo impacto		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
						1 año	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:				SI	NO (X)	DIRECCIÓN WEB	
						N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				Cuando se encuentre vencida su licencia de funcionamiento.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				Si, para inspeccionar las actividades económicas que se realizan en las unidades económicas y comprobar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables.			
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias	
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.							
PERSONAS FÍSICAS							
1. Solicitud dirigida al Presidente Municipal, especificando: nombre, domicilio, número telefónico, nombre o razón social del establecimiento y giro comercial.				SI	N/A		Artículo 67 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículo 236 fracción I del Bando Municipal vigente.
2. Copia del INE (vigente).				NO	1		
3. Copia del pago de derechos ante la caja de la Tesorería Municipal, previa orden de pago expedida por la Dirección de Desarrollo Económico.				NO	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1. Solicitud dirigida al Presidente Municipal, especificando: nombre, domicilio, número telefónico, nombre o razón social del establecimiento y giro comercial.				SI	N/A		Artículo 67 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículo 236 fracción I del Bando Municipal vigente.
2. Copia del INE del representante legal (vigente).				NO	1		
3. Copia del pago de derechos ante la caja de la Tesorería Municipal, previa orden de pago expedida por la Dirección de Desarrollo Económico.				NO	1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A				N/A	N/A		N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO				1. La persona física y/o moral Acude al Departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas, solicitando información para refrendo de la licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales de bajo, mediano o alto impacto. 2. El departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas (área de licencias) atiende a la persona solicitante, informa requisitos y costos del trámite. 3. La persona física y/o moral Ingresa solicitud de refrendo y documentos solicitados. 4. El departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas (área de licencias) acusa, revisa y coteja solicitud de refrendo y documentación solicitada, se cuantifica el valor para el pago de derechos del refrendo de la licencia de funcionamiento de acuerdo al Código Financiero del Estado de México y/o Acuerdo de Cabildo vigente, elabora la orden de pago y se entrega a la persona solicitante para su pago en caja de Tesorería Municipal. 5. La persona física y/o moral recibe orden de pago, realiza el pago en caja de Tesorería Municipal. 6. El departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas (área de licencias) recibe comprobante de pago y procede a la elaboración del refrendo de licencia de funcionamiento, la pasa al Director de Desarrollo Económico para su aprobación y firma. 7. El Director revisa, autoriza y firma el refrendo de la licencia de funcionamiento. 8. La persona física y/o moral recibe y firma el acuse de recibo del refrendo de la licencia de funcionamiento correspondiente a la unidad económica. 9. El departamento de Atención al Empleo, Pequeñas y Medianas Empresas (área de licencias) realiza el registro del refrendo de la Licencia, archiva el acuse en el expediente correspondiente.			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	5 días hábiles posteriores a la recepción de su solicitud y documentación completa en la Dirección de Desarrollo Económico.							
COSTO:	\$ (número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y actualización vigente según la tarifa y el tipo de establecimiento).		Fundamento Jurídico: Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Acuerdo de cabildo 50/SO/004/2025.					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En área de caja de Tesorería Municipal (ubicada Centro de Servicios Administrativos o Palacio Municipal).							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Deberá cumplir con todos los requisitos para su trámite según sea el caso.							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico				Dirección de Desarrollo Económico			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ing. Raúl Rigoberto Velasco Granados					
DOMICILIO:	CALLE:	Carretera salida Anganguero			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:		San José del Rincón			
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
712	12 42 101	132	N/A	desarrollo-economico@sanjosedelrincon.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:		N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puedo realizar el refrendo de la licencia de Funcionamiento cualquier mes del año?						
RESPUESTA:	Deberá realizarse durante los tres primeros meses del año, o en caso contrario su licencia de funcionamiento quedará cancelada.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Si extravié mi licencia de funcionamiento original, puedo refrendar?						
RESPUESTA:	Sí, una vez presentada su solicitud se verifican los datos en el expediente correspondiente, se cubren los requisitos de refrendo, realiza el pago en la caja de la Tesorería Municipal y se le expide su refrendo de Licencia de Funcionamiento.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Para refrendar mi Licencia de Funcionamiento, debo traer nuevamente todos los requisitos que presente para el alta de mi establecimiento comercial?						
RESPUESTA:	No, ya que el expediente obra en la Dirección de Desarrollo Económico y son mínimos los requisitos a cubrir.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		01/12/2025
LIA. JAQUELIN SÁNCHEZ LÓPEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ING. RAÚL RIGOBERTO VELASCO GRANADOS DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	